

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2021 roku.”

§1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

§2.

- 1) Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
- 2) Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
- 3) Uczestnictwo w Komisji konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.
- 4) Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5) Posiedzenie Komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Wiceprzewodniczący.
- 6) Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 7) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Kielcach, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§3.

Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert pn.: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2021 roku.”
- 2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu w Kielcach wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§4.

- 1) Członkowie Komisji konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.
- 2) Komisja konkursowa ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
- 5) Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Kielcach przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).

§5.

- 1) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji konkursowej.
- 3) Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Kielcach.
- 4) Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2021 roku.”

Dokonana w dniu: 2020 r.

Nazwa oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Dołączony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
7.	Dołączono potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11 d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.). *		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.		
9.	Dołączona kopia statutu. *		
10.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) Dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego; 2) Dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.		
11.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		

12.	Umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy oraz umowy zawarte z mediatorami sądowymi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 oraz art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) *		
13.	Wykaz ww. osób, z którymi zostały zawarte umowy.		
14.	Zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy *		
15.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/ świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).		
16.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt. 3 lit. b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).		
17.	Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).		
18.	Pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/ nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2, 3 i 4 pkt 3 lit. c ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).		
19.	Pisemne oświadczenie, że Stowarzyszenie przystępujące do konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdym z jego etapów spełniło obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez Stowarzyszenie do		

	Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą, i od których Stowarzyszenie dane bezpośrednio pozyskało – art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskało – art. 14 RODO		
20.	Podsumowanie: oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

* Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Kielce, dnia 2020 r.

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie z zakresu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2021 roku.”

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej

Data posiedzenia Komisji konkursowej2020 r.

Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczonego zadania	Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób, których organizacja będzie realizowała zadanie						Suma punktów
			Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i 3	Doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała część zadania	Możliwość świadczenia nieodpłatnej mediacji przez mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją edukacji prawnej	Wkład rzeczowy	
Punktacja Zadania		Udział kosztów ponoszonych bepośrednio na realizację zadania	0 - 10	0 - 10	0 - 5	0 - 15	0 - 10	0 - 3	
Część Nr 1/ Część Nr 2	0 - 4		0 - 10	0 - 10	0 - 5	0 - 15	0 - 10	0 - 3	0 - 3

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2021 roku.”

OCENA MERYTORYCZNA		
1.	TERMIN OCENY OFERT	1. Ocena merytoryczna odbyła się w dniu2020 r. o godz. w Starostwie Powiatowym w Kielcach.
2.	OCENA MERYTORYCZNA	1. Ocenie merytorycznej poddano ofert z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego sprawdzonych wcześniej pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Organizacji i Zarządzania Kryzysowego, i przyjętych przez Komisję do oceny merytorycznej. 2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono oferty – ich wykaz stanowi załącznik nr 1 do protokołu. 3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja konkursowa rekomenduje Zarządowi Powiatu w Kielcach ofertę/y przedstawioną/e przez
3.	OPIS POSIEDZENIA	

Podpisy członków Komisji konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zatwierdzam protokół z posiedzenia Komisji konkursowej
wraz z załącznikami

.....
(podpis Przewodniczącej/ego Komisji)