

UCHWAŁA NR 129/135 /2016
ZARZĄDU POWIATU W KIELCACH

z dnia 19 października 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2016 poz. 814), art. 4 ust. 1 pkt 1b , art. 11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zmianami), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych Powiatu Kieleckiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2, zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Powiatu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kieleckiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu:

Starosta Kielecki

Michał Godowski.....

Wicestarosta

Zenon Janus

Członkowie Zarządu:

Bogdan Gierada

Marek Kwiecień

Józef Szczepańczyk

*Załącznik
do UCHWAŁY NR 129/315/2016
ZARZĄDU POWIATU W KIELCACH
z dnia 19 października 2016 r.*

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11,13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zmianami)

Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania.

Prowadzenie czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w siedzibach: Starostwa Powiatowego w Kielcach i Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach oraz w siedzibach: Urzędu Gminy w Górnem i Urzędu Gminy w Łagowie.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadania w roku 2017 przeznaczona jest kwota: 242.903,52 zł., na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są :

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016, poz. 239 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zmianami),

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego:

a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. 2016, poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się ww. oferenci, którzy spełniają następujące kryteria:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,

2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,

3) organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

V. Termin składania ofert:

21.10.2016 r. – 14.11.2016 r.

VI. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Realizacja zadań powinna odbywać się w okresie od 01-01-2017 do 31-12-2017 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez Powiat.
3. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinni:
 - 1) adwokaci i radcy prawni,
 - 2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VII. Zasady składania ofert:

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300).
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - 1) kopię aktualnego statutu podmiotu,

2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

5) pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),

6) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.

3. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane w godzinach pracy Urzędu - osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, poziom 3, lub przesłane pocztą na ww. adres (liczy się data wpływu do Urzędu), z dopiskiem: „*Konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej*”.

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa powinna spełniać łącznie następujące warunki:

1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołana zostanie uchwałą Zarządu Powiatu w Kielcach Komisja Konkursowa. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożone po terminie,
- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- 7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 8) oferty złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VII.

4. Po odrzuceniu ofert, które nie odpowiadają w/w wymogom członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej pozostałych ofert punktowo według przyjętych kryteriów:

- 1) merytoryczne (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),
- 2) organizacyjne (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego),
- 3) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- 4) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach.

5. Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę (maksymalnie 4 oferty).

6. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Kielcach.

IX. Wybór ofert:

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem komisji nie później niż w terminie do dnia 23 listopada 2016 r.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kielcach. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.
3. Od uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie wyboru ofert nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków):

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego zał. nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić nową pozycję do kosztorysu finansowanej z dotacji, konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy.
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanych w umowie terminach.
4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XI. Zrealizowane zadania publiczne z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

Na realizację zadania na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2016 przeznaczono kwotę 239.784 zł., na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych.

Kielce, 2016-10-20