

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu w Kielcach

Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2020 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na powierzeniu prowadzenia czterech punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2020 roku.
2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
 - a. Kielce – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b. Daleszyce - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c. Łągów– punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - d. Masłów - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów oraz godzin działania punktów.
3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 294) zwana dalej ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :
 - a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2 wskazanych lokalizacjach;
 - b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach;
 - c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 2 wskazanych lokalizacjach oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2 wskazanych lokalizacjach.
5. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja przewiduje poniższa tabela:

Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	czwartek	Piątek
Kielce	11 ¹⁵ -15 ¹⁵	11 ¹⁵ -15 ¹⁵	11 ¹⁵ -15 ¹⁵	11 ¹⁵ -15 ¹⁵	11 ¹⁵ -15 ¹⁵
Łagów	12 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Daleszyce	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Masłów	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.688 z późn.zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art.4 ust.1 pkt 22a które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
 - c) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294 – tekst jednolity);
 - d) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - e) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - f) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
 - c) posiada umowę zawartą z osobą, która:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 294 – tekst jednolity),
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada umowy zawarte z mediatorami, o których mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - e) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - f) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **256 080,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemdziesiąt złotych ^{00/100}), z czego kwota **64 020,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych - ^{00/100}) stanowi wysokość dotacji na powierzenie prowadzenia 1 punktu w tym:

- kwota **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych ^{00/100}) – na prowadzenie punktu;
- kwota **3 960,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych ^{00/100}) - na przeprowadzenie edukacji prawnej.

IV. Zasady przyznania dotacji:

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.294),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.688 z późn.zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz.869)
3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia w 2020 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 90).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Kieleckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie

- nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem kieleckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust.2 pkt 1,1a i 3 -6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.294).
 5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
 6. Nieodpłatna mediacja będzie realizowana jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
 7. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu **edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta kielecki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
 8. Oferent w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zapewnia **nieodpłatną mediację**. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta zgodnie z art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 52, 55 i 60), lub wpisani na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.
 9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie osób do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu kieleckiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań.
 11. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - b) kwartalnego przedkładania raportów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

12. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
13. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
14. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.294) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

V. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy składać w terminie do dnia **15 listopada 2019 roku, do godz. 10⁰⁰**

osobiście:

do Sekretariatu Zarządu Powiatu w Kielcach, pok. 371 III piętro

lub za pośrednictwem poczty w na adres:

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.

Uwaga:

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: ***Realizacja zadania publicznego pod nazwą „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kieleckiego w 2020 roku.”*** oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Oferta nieprawidłowo podpisana lub niepodpisana zostanie odrzucona.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.

7. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Do oferty należy załączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem
Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.	Dwuletnie doświadczenie winno być udokumentowane uwierzytelnionymi kopiami dokumentów potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie tych zadań.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r., poz.294 – tekst jednolity), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy,	1. Kserokopie umów zapewniających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz w/ w osób. 3. Oświadczenie, zgodnie z którym oferent oświadcza, iż doradca nie został i

oraz umowy zawarte z mediatorami sądowymi o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 3 oraz art.4a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej.	nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art.11d ust. 2 pkt 3 lit. a), ust.3 pkt 3 lit. a), ust.4 pkt 3 lit.a) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r., poz. 294 – tekst jednolity)	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art.11d ust. 2 pkt 3 lit. b), ust.3 pkt 3 lit. b), ust.4 pkt 3 lit. b) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji o których mowa art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, o których mowa w art. 11d ust. 2,3 i 4 pkt 3 lit. c) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia
Pisemne oświadczenie, że Stowarzyszenie przystępujące do konkursu na realizację zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, na każdym z jego etapów spełniło obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których przekazywane przez Stowarzyszenie do Starostwa (administratorowi) dane osobowe dotyczą i od których dane Stowarzyszenie bezpośrednio pozyskało – art. 13 RODO lub od których dane pośrednio pozyskało - art. 14 RODO	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Kielcach w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Kielcach w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert najpóźniej do dnia 22 listopada 2019 roku.
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup żywności,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - c) pokrycie kosztów obsługi administracyjno-technicznej,
 - d) zakup, budowę lub remonty budynków,
 - e) działalność gospodarczą,
 - f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	WARIANT I/II	WARIANT III
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-4	0-4
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) <small>1 punkt — 2-letnie doświadczenie, za każdy dodatkowy rok — 1 punkt</small>	0-4	0-4
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10	0-10
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0-5	0-5
- kalkulacja pozostałych kosztów	0-5	0-5
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0-50	0-80
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej <small>1 punkt — za każdą umowę zawartą z osobą uprawnioną do udzielania porad prawnych</small>	0-10	0-20
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej <small>1 punkt — za każdą umowę zawartą z osobą uprawnioną do udzielania porad prawnych.</small>	0-10	0-20
- świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną spełniającą warunki określone w art.4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną spełniającą warunki określone w art.4a ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. <small>1 punkt — za każdą umowę zawartą z osobą uprawnioną do przeprowadzenia mediacji.</small>	0-10	0-20
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji całego zadania publicznego	0-10	0-10

- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadań związanych z edukacją prawną. 1 punkt – 1 zadanie na punkt, 1 punkt – za każde dodatkowe zadanie każdy na punkt objęty ofertą.	0-10	0-10
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0-6	0-6
- wkład rzeczowy	0-3	0-3
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-3	0-3
Maksymalna liczba punktów:	70	100

Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Kielcach w roku 2018 i 2019 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.688 z późn.zm.).

Zarząd Powiatu w Kielce w roku 2018 jak i 2019 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. W 2018 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 500 832,00 zł (słownie: pięćset tysięcy osiemset trzydzieści dwa złote 00/100), w tym:

- kwota środków przekazany dla organizacji pozarządowej w wysokości - 242 903,52 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące dziewięćset trzy złote pięćdziesiąt dwa grosze).

W 2019 r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 528 000,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia osiem tysięcy złotych ⁰⁰/100), w tym:

- kwota środków przekazanych na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 192 060,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych ⁰⁰/100) - stan na dzień 30 września 2019 roku.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu kieleckiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kielcach w terminie do dnia **22 listopada 2019 roku**.
2. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, tel. (41) 200 17 85 w pokoju 315 lub 316.

X. Klauzula informacyjna

W celu wywiązania się Starosty w ramach realizacji zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”):

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych ujętych w składanych ofertach konkursowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 - 211 Kielce.

W przypadku pytań o swoje dane osobowe, mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem email: iod@powiat.kielce.pl

Należy pamiętać, że IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących kryteriów czy wyników rozpatrywania ofert konkursowych;

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych przez Starostę do celów realizacji zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym rozpatrzenia ofert konkursowych jest Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294);

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Starostwo mogło zawrzeć umowę cywilno-prawną na realizację zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, po pozytywnym rozpatrzeniu i wytypowaniu zwycięskiej oferty przez Komisję Konkursową;

W przypadku pozostałych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie rozpatrzenia ofert konkursowych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Państwa oferty, dane osobowe podane w dokumentacji składanej do oferty konkursowej automatycznie zaczną być również przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej na realizację zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej;

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;

Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;

W przypadku negatywnego rozpatrzenia oferty konkursowej, dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań z zakresu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, chyba że na rozstrzygnięcie rozpatrzenia zgłoszenia została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem;

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Starostę przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Starostą a podmiotem.

X. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowania” o których mowa w art.11d ust. 2 pkt 3 lit. a), ust.3 pkt 3 lit. a), ust.4 pkt 3 lit. a) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 294).

Załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji” o których mowa w art.11d ust. 2 pkt 3 lit. b), ust.3 pkt 3 lit. b), ust.4 pkt 3 lit. b) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 294).

Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej”, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Załącznik nr 4 wzór „Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów” o których mowa w art. 11d ust. 2,3i 4 pkt 3 lit. c) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Załącznik nr 5 wzór „Pisemne oświadczenie wymagane od Stowarzyszenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” względem osób fizycznych, których przekazywane dane osobowe dotyczą i od których dane Stowarzyszenie bezpośrednio lub pośrednio pozyskało zgodnie z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).