

Załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2020  
Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
z dnia 12.02.2020 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURS OFERT

na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z Dz. U. 2019r., poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a i 7, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z Dz. U. 2019r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XII/88/2019 Rady Powiatu w Kielcach z dnia z dnia 30 października 2019r w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku", Uchwała Nr XVI/125/2019 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na 2020 rok, Uchwały Nr 9/10/2019 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

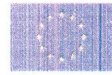
Lp.	Tytuł zadania publicznego	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego	Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację tożsamyh zadań publicznych	
				2019	2020
1	Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych oraz osób niesamodzielnych uczestniczących w projekcie	Działanie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.	<b>288000,00 zł</b> <i>(słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych)</i>	355 000,00 zł	-



2	Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych z Gminy Pierzchnica uczestniczących w projekcie	Działanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.	<b>12000,00 zł</b> <i>(słownie: dwanaście tysięcy złotych)</i>	-	-
3	Zorganizowanie i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w ramach Centrum Usług dla osób uczestniczących w projekcie	Działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.	<b>84500,00 zł</b> <i>(słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych)</i>  <b>w tym:</b> Poradnictwo pedagogiczne świadczone w formie dyżurów <b>27000,00 zł</b> <i>(słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)</i>  Poradnictwo świadczone przez terapeutę ds. uzależnień świadczone w formie dyżurów <b>20000,00 zł</b> <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)</i>  Konsultacje prowadzone przez terapeutę rodzin/psychoterapeutę w formie dyżurów <b>20000,00 zł</b> <i>(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)</i>  Konsultacje i terapia logopedyczna <b>17500,00 zł</b> <i>(słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych)</i>	61 000,00 zł	-
4	Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów i grup wsparcia dla opiekunów pieczy zastępczej oraz grupy wsparcia dla rodziców biologicznych	Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	<b>9200,00</b> <i>(słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych)</i>  <b>w tym:</b> Cykliczne warsztaty rozwijające kompetencje wychowawcze dla opiekunów pieczy zastępczej	5 964,00 zł	-



	<p>dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie</p>		<p><b>2000,00 zł</b> <i>(słownie: dwa tysiące złotych)</i></p> <p>Grupy wsparcia dla opiekunów pieczy zastępczej <b>3600,00 zł</b> <i>(słownie: trzy tysiące sześćset złotych)</i></p> <p>Grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej <b>3600,00 zł</b> <i>(słownie: trzy tysiące sześćset złotych)</i></p>		
5	<p>Prelekcje profilaktyczne i edukacji zawodowej w Centrum Usług oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla dzieci i młodzieży uczestniczącej projektu</p>	<p>Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.</p>	<p><b>8100,00 zł</b> <i>(słownie: osiem tysięcy sto złotych)</i></p>	-	-
6	<p>Organizacja całodziennych wyjść/wyjazdów kulturalno- edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej uczestniczącej w projekcie</p>	<p>Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.</p>	<p><b>10000,00 zł</b> <i>(słownie: dziesięć tysięcy złotych)</i></p>	-	-
7	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.</p>	<p>Działanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.</p>	<p><b>3500,00 zł</b> <i>(słownie: trzy tysiące pięćset złotych)</i></p>	-	-



8	Organizacja wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestniczącej w projekcie.	Działanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.	<p><b>18000,00 zł</b> (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)</p>	-	-
9	Zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowych działań kompetencyjno - motywujących dla rodzin wykazujących bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych uczestniczących w projekcie	<p><b>Działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,</b></p> <p>Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej</p>	<p><b>60310,00 zł</b> (słownie: sześćdziesiąt tysięcy trzysta dziesięć złotych)</p> <p><b>w tym:</b> Grupy wsparcia dla rodziców <b>36000,00 zł</b> (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych)</p> <p>Warsztaty umiejętności wychowawczych/rodzicielskich <b>7500,00 zł</b> (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)</p> <p>Warsztaty dla dzieci "Zrób to sam" <b>6900,00 zł</b> (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych)</p> <p>Zajęcia terapeutyczno - couchingowe "Poznaj samą siebie" <b>7720,00 zł</b> (słownie: siedem tysięcy siedemset dwadzieścia złotych)</p> <p>Dwugodzinne warsztaty z pedagogiki zabawy, <b>2190,00 zł</b> (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt złotych)</p>	-	-

**Uwaga:**

**Oferent może złożyć oferty na wybrane przez siebie zadania ogłoszone konkursem. Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko 1 ofertę.**

## I. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Konkurs obejmuje zadania, które winny zostać zrealizowane w ramach czasowych od dnia 20 marca 2020r. do dnia 30.11.2020r.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

### **1. Tytuł zadania publicznego: „Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób niesamodzielnych uczestniczących w projekcie”.**

1) zajęcia przeprowadzone zostaną:

- a) w łącznym wymiarze min. 2880 godzin zegarowych,
- b) na terenie Powiatu Kieleckiego w miejscu zamieszkania uczestników projektu,
- c) z wykorzystaniem zaplecza technicznego oferenta,
- d) dla grupy minimum 100 osób,
- e) dla osób niepełnosprawnych oraz dla osób niesamodzielnych będących uczestnikami projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",
- f) po dostarczeniu zaświadczenia wystawionego przez lekarza prowadzącego (specjalistę) dla danego uczestnika projektu o braku przeciwwskazań do zajęć.

*Celem zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych jest zwiększenie sprawności ruchowej osób niepełnosprawnych i/lub niesamodzielnych co umożliwi im lepsze funkcjonowanie w społeczności lokalnej.*

2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) sporządzenia dla każdej osoby karty oceny stanu funkcjonowania, określającej rodzaj planowanych zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych oraz przewidywane efekty prowadzonych zajęć.
- b) prowadzenia miesięcznych kart zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych dla każdego uczestnika zajęć, zawierających: daty i ilość godzin przeprowadzonych zajęć potwierdzanych podpisem fizjoterapeuty i osoby korzystającej z zajęć lub jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej/opiekuna środowiskowego/osoby upoważnionej na podstawie pisemnego upoważnienia - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- c) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej zawierającej: imię i nazwisko uczestnika zajęć, ilość godzin zajęć w miesiącu dla danego uczestnika i ogółem według stanu na koniec miesiąca, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko fizjoterapeuty - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego.

### **2. Tytuł zadania publicznego: „Zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych z Gminy Pierzchnica uczestniczących w projekcie”**

1) zajęcia przeprowadzone zostaną:

- a) w łącznym wymiarze min. 120 godzin zegarowych,
- b) na terenie Gminy Pierzchnica w miejscu zamieszkania uczestników projektu,
- c) z wykorzystaniem zaplecza technicznego oferenta,
- d) dla grupy minimum 4 dzieci,
- e) dla dzieci niepełnosprawnych oraz dla osób niesamodzielnych będących uczestnikami projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",
- f) po dostarczeniu zaświadczenia wystawionego przez lekarza prowadzącego (specjalistę) dla danego uczestnika projektu o braku przeciwwskazań do zajęć.

*Celem zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych jest zwiększenie sprawności ruchowej u dzieci niepełnosprawnych co umożliwi im lepsze funkcjonowanie w społeczności lokalnej.*

2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) sporządzenia dla każdej osoby karty oceny stanu funkcjonowania, określającej rodzaj planowanych zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych oraz przewidywane efekty prowadzonych zajęć.
- b) prowadzenia miesięcznych kart zajęć usprawniająco - rehabilitacyjnych dla każdego uczestnika zajęć, zawierających: daty i ilość godzin przeprowadzonych zajęć potwierdzanych podpisem fizjoterapeuty i osoby korzystającej z zajęć lub jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej/opiekuna środowiskowego/osoby upoważnionej na podstawie pisemnego upoważnienia - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- c) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej zawierającej: imię i nazwisko uczestnika zajęć, ilość godzin zajęć w miesiącu dla danego uczestnika i ogółem według stanu na koniec miesiąca, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko fizjoterapeuty - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego.

**3. Tytuł zadania publicznego: „Zorganizowanie i prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w ramach Centrum Usług dla osób uczestniczących w projekcie”.**

1) Zakres zadania obejmuje następujące poradnictwo specjalistyczne:

a) Poradnictwo pedagogiczne świadczone w formie dyżurów, przeprowadzone zostanie:

- w wymiarze co najmniej 300 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie gmin: Sitkówka-Nowiny, Pierzchnica, Nowa Słupia, Mniów, Miedziana Góra, Łopuszno, Górnio, Daleszyce, Chęciny, Bodzentyn, Bieliny oraz w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego,

*Celem poradnictwa pedagogicznego jest wsparcie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów o charakterze wychowawczym w tym: diagnozowanie sytuacji opiekuńczo wychowawczej w celu rozwiązywania problemów, pomoc w dążeniu do skorygowania postępowania wychowawczego rodziców poprzez podjęcie próby zmian w nawykach, zwyczajach, metodach wpływu na dziecko, relacjach między członkami rodziny.*

b) Poradnictwo przez terapeutę ds. uzależnień świadczone w formie dyżurów, przeprowadzone zostanie:

- w wymiarze co najmniej 200 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie gmin: Sitkówka-Nowiny, Pierzchnica, Nowa Słupia, Mniów, Miedziana Góra, Łopuszno, Górnio, Daleszyce, Chęciny, Bodzentyn, Bieliny oraz w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego,

*Celem poradnictwa świadczonego przez terapeutę ds. uzależnień jest diagnoza oraz poradnictwo w zakresie problematyki uzależnień i współuzależnień osób uczestniczących w projekcie, poradnictwo edukacyjne i profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz popularyzacja sposobów życia bez nałogów.*

c) Konsultacje prowadzone przez terapeutę rodzin/psychoterapeutę w formie dyżurów, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 200 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie gmin: Sitkówka-Nowiny, Pierzchnica, Nowa Słupia, Mniów, Miedziana Góra, Łopuszno, Górnio, Daleszyce, Chęciny, Bodzentyn, Bieliny oraz w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego,

*Celem konsultacji prowadzonych przez terapeutę rodzin/psychoterapeutę jest zapoznanie się z problemami, rodzin doświadczających trudności w relacjach między członkami rodziny albo innego rodzaju długotrwałymi trudnościami wpływającymi na wszystkie osoby w rodzinie, poznanie opinii*

wszystkich członków rodziny uczestniczących w konsultacji, formułowanie zadań dla członków rodziny celem poprawy funkcjonowania oraz wdrażanie nowych sposobów radzenia sobie z trudnościami i porozumiewania się w rodzinie.

d) Konsultacje i terapia logopedyczna, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 250 godzin zegarowych
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7, w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na terenie gmin: Sitkówka-Nowiny, Pierzchnica, Nowa Słupia, Mniów, Miedziana Góra, Łopuszno, Górno, Daleszyce, Chęciny, Bodzentyn, Bieliny oraz w domu uczestnika projektu na terenie powiatu kieleckiego,

*Celem konsultacji i terapii logopedycznej jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczestników projektu poprzez profilaktykę, diagnozę i indywidualną pracę z dziećmi i młodzieżą z zaburzeniami mowy oraz likwidacja lub ograniczenie zakłóceń komunikacji językowej.*

2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) prowadzenia miesięcznych kart poradnictwa/konsultacji dla każdego uczestnika zajęć, określających: datę, rodzaj udzielanej pomocy, wymiar czasowy, podpis specjalisty, podpis uczestnika korzystającego z poradnictwa/konsultacji lub jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- b) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej - miesięcznego zestawienia przeprowadzonego poradnictwa zawierającego: imię i nazwisko osoby korzystającej, ilość godzin poradnictwa przypadających na osobę lub rodzinę w danym miesiącu, miejsca świadczenia usługi oraz łączną ilość godzin przeprowadzonego poradnictwa w danym miesiącu - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- c) prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób udzielających poradnictwa/konsultacji zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

**4. Tytuł zadania publicznego: „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów i grup wsparcia dla opiekunów pieczy zastępczej oraz grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie”.**

1) Zakres zadania obejmuje następujące warsztaty i grupy wsparcia:

a) Cykl warsztatów rozwijających kompetencje wychowawcze dla opiekunów pieczy zastępczej, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 5 spotkań po co najmniej 4 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 20),
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7,
- dla co najmniej 20 opiekunów pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - współpraca na rzecz społeczności lokalnej"

*Celem warsztatów rozwijających kompetencje wychowawcze dla opiekunów pieczy zastępczej jest:*

- zmiana postaw wychowawczych rodziców, na postawy zapobiegające (zmniejszające) zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży, takich jak np. zachowania agresywne, używanie substancji psychoaktywnych, przedwczesna inicjacja seksualna.
- zwiększenie umiejętności wychowawczych, takich np. jak: komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, rozpoznawanie uczuć, budowanie realnej samooceny dziecka, stawianie wymagań i granic,
- poszerzenie wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej, czynników ryzyka i chroniących,
- zwiększanie umiejętności budowania podmiotowych relacji z dziećmi opartych na szacunku, akceptacji i zrozumieniu.

b) Grupy wsparcia dla rodziców zastępczych, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze - co najmniej 12 spotkań po co najmniej 3 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 36),

- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7
- dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej". Grupy wsparcia powinny być dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez ich uczestników.

*Celem grup wsparcia dla rodziców zastępczych jest wzmacnianie rodziców zastępczych i motywowanie do zaangażowania w wypełnianie swoich obowiązków, oddziaływanie psychoedukacyjne dotyczące kompetencji rodzicielskich oraz prawidłowej komunikacji z dzieckiem i rodziną biologiczną.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi artykuły spożywcze w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników. Koszt zakupu artykułów spożywczych na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 1200,00 zł brutto.

c) Grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 12 spotkań po co najmniej 3 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 36),
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7
- dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej".

Grupy wsparcia dostosowane będą do potrzeb zgłaszanych przez ich uczestników.

*Celem grup wsparcia dla rodziców biologicznych jest wzmacnianie poczucia własnej wartości uczestników, wymiana doświadczeń, diagnoza problemów, poprawa relacji z dzieckiem i rodziną zastępczą oraz motywowanie do zmiany sytuacji życiowej skutkujące zwiększeniem szans na odzyskanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi artykuły spożywcze w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników. Koszt zakupu artykułów spożywczych na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 1200,00 zł brutto.

d) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- przygotowania list obecności z przeprowadzonych warsztatów/grup wsparcia oddzielnie na każde spotkanie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych warsztatów, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych warsztatów z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, tematykę warsztatów oraz informację, kto prowadził warsztaty - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych grup wsparcia, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych grup wsparcia z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, informacje jakie problemy zostały poruszane na grupach wsparcia oraz: informację kto prowadził grupy wsparcia - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób prowadzących warsztaty/grupy wsparcia zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

**5. Tytuł zadania publicznego: „Prelekcje profilaktyczne i edukacji zawodowej w Centrum Usług oraz indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej uczestniczącej w projekcie”.**

l) Zakres zadania obejmuje:

a) Prelekcje profilaktyczne i edukacji zawodowej, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 10 spotkań po co najmniej 4 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 40),
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7,
- dla co najmniej 15 uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej".





Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi:

- materiały niezbędne do przeprowadzenia prelekcji. Koszt zakupu materiałów na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 200,00 zł brutto.
- artykuły spożywcze lub catering w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników prelekcji. Koszt zakupu artykułów spożywczych lub cateringu na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 1000,00 zł brutto.

*Celem prelekcji profilaktycznych i edukacji zawodowej jest przekazanie informacji między innymi o :*

- szkołach i instytucjach szkoleniowych;
- zawodach i specjalnościach;
- wolontariacie jako elementu budowania ścieżki zawodowej;
- zagrożeniach i szansach wyjazdu za granicę w celach zarobkowych;
- warunkach podejmowania działalności gospodarczej.

b) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 50 godzin zegarowych,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18 lok. 7,
- dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",

*Celem indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym jest między innymi:*

- pomoc w określeniu potencjału oraz wyznaczeniu celów zawodowych;
- nauka umiejętności planowania czasu;
- uświadomienie roli zainteresowań w wyborze zawodu;
- ukazanie zdrowego trybu życia w kontekście edukacyjno – zawodowym;
- uświadomienie roli nauczania ustawicznego – samodoskonalenia.

2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) przygotowania list obecności z przeprowadzonych prelekcji oddzielnie na każde spotkanie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- b) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych prelekcji, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych warsztatów z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, tematykę prelekcji oraz informację, kto prowadził prelekcje - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- c) prowadzenia miesięcznych kart konsultacji dla każdego uczestnika oddzielnie określających: datę, rodzaj udzielanej pomocy, wymiar czasowy, podpis specjalisty, podpis uczestnika korzystającego z konsultacji lub jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- d) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej - miesięcznego zestawienia przeprowadzonych konsultacji zawierającej: imię i nazwisko osoby korzystającej, ilość godzin konsultacji przypadających na osobę w danym miesiącu, miejsca świadczenia usługi oraz łączną ilość godzin przeprowadzonych konsultacji w danym miesiącu - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- e) prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób prowadzących konsultacje zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

**6. Tytuł zadania publicznego: „Organizacja całodziennych wyjazdów/wyjść kulturalno-edukacyjnych połączonych z edukacją zawodową dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej uczestniczącej w projekcie”.**

1) Zakres zadania obejmuje organizację pięciu całodziennych wyjazdów/wyjść kulturalno-edukacyjnych połączonych z edukacją zawodową dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej, które zorganizowane zostaną:

- a) dla grupy co najmniej 15 osób każde,
- b) w wymiarze co najmniej 8 godzin zegarowych każde,

- c) na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - d) dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",
  - e) przy współpracy: koordynatora pieczy zastępczej, psychologa, pedagoga,
  - f) między innymi do:
    - do Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach im. Jana Pazdura - zwiedzanie i zorganizowanie zajęć o charakterze wojskowym,
    - do Centrum Nauki Leonardo da Vinci – zwiedzanie i zorganizowanie warsztatów edukacyjnych obejmujących prezentację wybranych zawodów,
- Pozostałe wyjścia/wyjazdy zorganizowane zostaną według uznania Oferenta.
- Celem wyjść kulturalno-edukacyjnych jest rozwijanie wiedzy na temat alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach i wyjazdach do ciekawych miejsc w regionie (np. muzea, wystawy, wernisaże) i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, przedstawicielami różnych zawodów – spacer po zawodach.*
- 2) Oferent z przekazanej dotacji może pokryć między innymi koszty: transportu, opłaty parkingowej, biletów wstępu, zorganizowania zajęć edukacyjnych, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, przewodników, osoby/osób bezpośrednio odpowiedzialnej/yh ze strony oferenta za organizację wyjścia.
  - 3) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:
    - a) przygotowania programu całodziennych wyjść/wyjazdów kulturalno-edukacyjnych połączonych z edukacją zawodową,
    - b) przygotowania list obecności - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
    - c) przygotowania informacji z każdego wyjścia/wyjazdu o jego przebiegu.

**7. Tytuł zadania publicznego: „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie”.**

- 1) warsztaty przeprowadzone zostaną:
    - a) w wymiarze co najmniej 5 spotkań po co najmniej 5 godzin zegarowych (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 25),
    - b) w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7,
    - c) dla co najmniej 20 opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - współpraca na rzecz społeczności lokalnej"
- Celem warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych jest poszerzenie wiedzy z zakresu między innymi: z pierwszej pomocy, asertywności, komunikacji z osobą otępienną, zdrowego odżywiania, radzenia sobie ze stresem.*
- 2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:
    - a) przygotowania list obecności z przeprowadzonych warsztatów oddzielnie na każde spotkanie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
    - b) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych warsztatów, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych warsztatów z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, tematykę warsztatów oraz informację, kto prowadził warsztaty - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
    - c) prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób prowadzących warsztaty zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
  - 3) Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi artykuły spożywcze w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników. Koszt zakupu artykułów spożywczych na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto.

**8. Tytuł zadania publicznego: „Organizacja wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie”.**

1) Zakres zadania obejmuje organizację sześciu wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, które zorganizowane zostaną:

- a) dla grupy co najmniej 30 osób każde,
- b) dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",
- c) na terenie województwa świętokrzyskiego.

*Celem wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym skorzystania w bezpiecznych dla siebie warunkach, z oferty kulturalno-rekreacyjnej kierowanej do ogółu społeczeństwa, korzystania z dóbr kultury (na przykład: wyjście do kina, do teatru, do muzeum), integracji ze społeczeństwem oraz przełamywanie barier w kontaktach społecznych, minimalizacja wykluczenia społecznego oraz poprawa kondycji psychicznej osób niepełnosprawnych.*

2) Oferent z przekazanej dotacji może pokryć między innymi koszty: transportu, opłaty parkingowej, biletów wstępu, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, przewodników, przeprowadzenia warsztatów, osoby bezpośrednio odpowiedzialnej ze strony oferenta za organizację wyjścia.

3) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) przygotowania programu wyjść kulturalno-rekreacyjnych,
- b) przygotowania list obecności - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- c) przygotowania sprawozdania z każdego wyjścia.

**9. Tytuł zadania publicznego: *Zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowych działań kompetencyjno - motywujących dla rodzin wykazujących bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych uczestniczących w projekcie*”.**

1) Zakres zadania obejmuje następujące działania:

a) Grupy wsparcia dla rodziców, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 120 spotkań, każde spotkanie po co najmniej 3 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 360), minimum 6 spotkań w miesiącu,
- w 6 wskazanych przez Zleceniodawcę miejscach, w tym: lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7 oraz w 5 lokalach bezpłatnie udostępnionych na terenie gmin partnerskich uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

*Celem grup wsparcia dla rodziców jest wzrost świadomości jej uczestników, budowanie systemu wsparcia emocjonalnego i społecznego, dostarczanie wzajemnych wzmocnień, dzielenie się doświadczeniami, motywowanie do zaangażowania w wypełnianiu swoich obowiązków rodzicielskich, przekazanie umiejętności prawidłowej komunikacji w rodzinie.*

b) Warsztaty umiejętności wychowawczych/rodzicielskich przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 30 spotkań, każde spotkanie co najmniej po 2,5 godziny zegarowe, w łącznym wymiarze 75 godzin zegarowych,
- dla co najmniej 6 grup,
- w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę, w tym: w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7 oraz w lokalach bezpłatnie udostępnionych na terenie 5 gmin partnerskich uzgodnionych ze Zleceniodawcą.

*Celem warsztatów umiejętności wychowawczych/rodzicielskich jest zmiana postaw wychowawczych rodziców poprzez naukę komunikacji opartej na empatii (porozumiewanie bez przemocy) zwiększanie umiejętności budowania podmiotowych relacji z dziećmi opartych na szacunku, akceptacji i zrozumieniu, rozpoznawanie uczuć, budowanie realnej samooceny dziecka, stawiania wymagań i granic, poszerzenie wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej, czynników ryzyka i chroniących.*

c) Warsztaty dla dzieci "Zrób to sam", przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 18 spotkań, każde spotkanie co najmniej po 3 godziny zegarowe, w łącznym wymiarze 54 godzin zegarowych,
  - dla co najmniej 6 grup po co najmniej 7 dzieci uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - współpraca na rzecz społeczności lokalnej"
  - w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę, w tym: w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7 oraz w lokalach bezpłatnie udostępnionych na terenie 5 gmin partnerskich uzgodnionych ze Zleceniodawcą,
- Celem warsztatów dla dzieci "Zrób to sam" jest rozwijanie kreatywności i twórczości, a także rozwijania samodzielności w podejmowaniu działań. Zajęcia, skierowane na rozwój kompetencji związanych z samodzielnością u dzieci i młodzieży, szerzenie u nich poczucia sprawstwa przez wykorzystanie przedmiotów i materiałów codziennego użytku.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi niezbędne materiały w celu przeprowadzenia zajęć (np. deseczki, farby, artykuły szklane itp.). Koszt zakupu materiałów na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł brutto.

d) Zajęcia terapeutyczno - coachingowe "Poznaj samą siebie" przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 9 spotkań, w tym 8 spotkań 4 godzinnych oraz 1 spotkania kulturalno-integracyjnego podsumowującego warsztaty,
- dla łącznej grupy co najmniej 30 kobiet z rodzin uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - współpraca na rzecz społeczności lokalnej",
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7 lub w lokalach udostępnionych bezpłatnie przez Partnerów,
- poprzez zorganizowanie przy udziale uczestniczek spotkania kulturalno – integracyjnego podsumowującego warsztaty w formie wyjścia np. do kina/kawiarni/restauracji. Na realizację spotkania podsumowującego Zleceniobiorca przeznaczy środki w nieprzekraczalnej wysokości 1500,00 zł.

*Celem zajęć terapeutyczno - coachingowych "Poznaj samą siebie" będzie poznanie swoich mocnych i słabych stron, nabycie umiejętności radzenia sobie ze swoimi słabościami, rozwijanie własnej asertywności, akceptacja siebie, swoich możliwości i ograniczeń, uświadomienie sobie własnego poczucia wpływu, zadowolenie z siebie, budowanie relacji z innymi ludźmi, w tym także z rodziną.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć - minimum 30 zestawów. Koszt zakupu zestawów nie może przekroczyć kwoty 780,00 zł brutto.

e) Dwugodzinne warsztaty z pedagogiki zabawy, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 9 spotkań po 2 godziny zegarowe każde,
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7 lub w lokalach bezpłatnie udostępnionych na terenie gmin partnerskich po wcześniejszym uzgodnieniu z Zlecającym,
- dla co najmniej 15 rodziców uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - współpraca na rzecz społeczności lokalnej",

*Celem dwugodzinnych warsztatów z pedagogiki zabawy jest kształtowanie w rodzicach umiejętności spędzania wolnego czasu z dziećmi z wykorzystaniem zabawy i uwagi.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć - minimum 15 zestawów. Koszt zakupu zestawów nie może przekroczyć kwoty 390,00 zł brutto.

2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- przygotowania tematyki/planu grup/warsztatów/zajęć przed rozpoczęciem działań zgodnie z propozycją przedstawioną w ofercie,
- przygotowania list obecności z przeprowadzonych grup/warsztatów/zajęć oddzielnie na każde spotkanie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

- prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych grup/warsztatów/zajęć, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych grup/warsztatów/zajęć z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, tematykę zakres oddziaływania, poruszane problemy/zagadnienia w ramach grup/warsztatów/zajęć oraz informację, kto prowadził grupy/warsztaty/zajęcia - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób prowadzących grupy/warsztaty/zajęcia zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego.

#### **10. Warunki wspólne realizacji wszystkich zadań objętych otwartym konkursem ofert od 1 do 9**

1) Zadania zrealizowane zostaną przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, przy czym:

- a) zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w ofercie wg następującego wzoru: wykształcenie, planowane zadania w projekcie, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe w latach, dodatkowe uprawnienia/certyfikaty.
- b) brak szczegółowych informacji o kwalifikacjach kadry będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami konkursu.
- c) w przypadku zaangażowania osób niepełnosprawnych bezpośrednio do realizacji zadania lub wykonywania innych prac organizacyjnych związanych z realizacją zadań dotyczących ogłoszonego konkursu, należy wskazać to w ofercie.
- d) Zlecający zadanie przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość żądania od wybranego Oferenta, złożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez personel wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w złożonej ofercie.

2) Oferent zobowiązany będzie do:

- a) opracowania kwartalnego harmonogramu udzielanego wsparcia w uzgodnieniu z Zlecającym i przekazania go Zlecającemu na 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia w danym kwartale oraz aktualizowania harmonogramów na 10 dni przed planowaną zmianą, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- b) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu świadczenia usługi,
- c) udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania na każde żądanie Zlecającego,
- d) współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu,

3) Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.

4) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od osób objętych wsparciem.

5) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

- a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego,
- b) obsługi zadania publicznego - koszty administracyjne, w wysokości nie więcej niż 5% wysokości przyznanej dotacji, związane z: obsługą księgową, prawną, koordynacją realizacji zadania, zlecaniem przelewów bankowych, obsługą konta bankowego, zakupem materiałów biurowych, tonerów.

6) Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z podmiotem wybranym w konkursie.

7) Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania się do zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781) i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie w tym wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania wyboru podmiotu na realizacją przedmiotowego zadania.

### III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. z Dz. U. 2019r., poz. 688 z późno zm.).
2. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:
  - 1) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
  - 2) oferent posiada własne konto bankowe,
  - 3) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
  - 4) podmiot wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

### IV. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25 - 211).
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
  - 3) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent powinien dołączyć:

- a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
- b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 4) Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy),
- 5) Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.
- 6) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.
- 7) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
- 8) Oświadczenia i zobowiązania Oferenta:
  - a) zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
  - c) oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych,
  - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

### Uwaga

*Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.*

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi, powinny czytelnie podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Zaleca się żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.

9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.

10. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę "Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1950 z późn zm.)

11. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

12. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.

13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

14. Niedotrzymanie terminu okresowego w pkt. 13 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

15. Oferent w przypadku zamiaru odstąpienia od zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek o swojej decyzji pisemnie powiadomić ogłaszającego konkurs.

16. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

17. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie.

18. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.

19. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.

20. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.,

2) założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację,

21. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, oferent sporządzi sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.



## V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce oraz opisana w następujący sposób: "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ..... (należy dopisać tytuł zadania publicznego, które obejmuje oferta)" oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

**Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 06.03.2020r o godzinie 10<sup>00</sup>** decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt. I (powyżej) lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w ust. 4 i 9.

4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) Złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),

3) Złożoną przez uprawniony podmiot tj. podmiot określony w pkt. III ogłoszenia o konkursie.

Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań,

4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) Zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia,

6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

7) Zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu.

5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

6. Komisja Konkursowa ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
9. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
	a) zasoby rzeczowe - posiadanie sprzętu i wykorzystanie go podczas realizacji zadania,	0-10
	b) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania, w tym: liczba zaangażowanych osób, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	0-20
2	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych.	0-10
3	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich realizowanych na rzecz ogłaszającego konkurs z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczania dotacji.	0-5
4	Zaangażowania osób niepełnosprawnych w realizację zadań określonych w konkursie	0 w przypadku nie zaangażowania osoby niepełnosprawnej  5 przy zaangażowaniu co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej
5	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność przedstawionych w ofercie kosztów,	0-10
6	Propozycja realizacji dodatkowych zajęć z obszaru objętego zadaniem	0-5
<b>RAZEM</b>		<b>65</b>
Komisja zaopiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskają co najmniej 35 punktów.		

11. W formie zarządzenia ostatecznego wyboru oferty dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
12. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum

Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

14. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione pismem.

15. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

16. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Danuta Lewandowska i Dorota Gołębiowska od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 pod nr telefonu - 600286695.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu-z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia,

6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych

*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu służbowej oraz jego załączników);*

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia,

*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

  
DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach

*Anna Floreczyk - Bielna*



**Załącznik Nr 1**

do Ogłoszenia otwartego konkursu  
ofert na powierzenie realizacji zadania  
z dnia 12.02.2020r.

**OŚWIADCZENIE**

**O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

na potrzeby procedury wyłonienia podmiotu do realizacji zadania publicznego w roku 2020 pod nazwą .....(należy dopisać tytuł zadania publicznego, które obejmuje oferta) w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu 12.02.2020r.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie składanej w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony w dniu 12.02.2020r, w tym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego w roku 2020 pod nazwą ..... (należy dopisać tytuł zadania publicznego, które obejmuje oferta) ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....  
(czytelny podpis oferenta)

**Załącznik Nr 2**

do Ogłoszenia otwartego konkursu  
ofert na powierzenie realizacji zadania  
z dnia 12.02.2020r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. .... - Przewodniczący;
2. .... - Członek;
3. .... - Członek;
4. .... - Członek;
5. .... - Członek;
6. .... - Członek;

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie/ Nie dotyczy
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert.	
2	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu.	
3	Oferent złożył tylko jedną ofertę.	
4	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
5	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu.	
6	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert oraz cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną objętą zadaniem	
7	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych wymaganych w ogłoszeniu.	
8.	Podmiot do oferty dołączył: Aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny	



oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub wyciągu/informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent dołączyć: a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu, b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,	
Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).	
Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.	
Sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.	
W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.	
Zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,	
Oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,	
Oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego uczestniczących w projekcie pn.: „Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie	



	społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych,	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.	
9.	Kopie dokumentów dołączone do zgłoszenia zostały poświadczone za zgodność z oryginałem tj. opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu.	
10.	Wskazane w budżecie procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie	

Wysokość limitów kosztów obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne

Lp.	Kosztów obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne	Maksymalny dopuszczony limit kosztów (wg ogłoszenia o konkursie)	Limit kosztów wskazany w budżecie oferty
1	Koszty administracyjne: - związane z obsługą księgową, - związane z obsługą prawną, - związane z koordynacją realizacji zadania, - związane ze zlecaniem przelewów bankowych, - związane z obsługą konta bankowego, - związane z zakupem materiałów biurowych, - związane z zakupem tonerów.	5%	

Po analizie kryteriów formalnych, ofertę ..... do oceny merytorycznej.  
(zakwalifikowano / nie zakwalifikowano)

Data .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....



**Załącznik Nr 3**

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadania  
z dnia 12.02.2020r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. .... - Przewodniczący;
2. .... - Członek;
3. .... - Członek;
4. .... - Członek;
5. .... - Członek;
6. .... - Członek;

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
	a) zasoby rzeczowe - posiadanie sprzętu i wykorzystanie go podczas realizacji zadania,	0-10	
	b) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania, w tym: liczba zaangażowanych osób, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	0-20	
2	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych.	0-10	
3	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich realizowanych na rzecz ogłaszającego konkurs z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczania dotacji.	0-5	
4	Zaangażowania osób niepełnosprawnych w realizację zadań określonych w konkursie	0 w przypadku nie	



		zaangażowania osoby niepełnosprawnej  5 przy zaangażowaniu co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej	
5	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania - zasadność przedstawionych w ofercie kosztów,	0-10	
6	Propozycja realizacji dodatkowych zajęć z obszaru objętego zadaniem	0-5	
RAZEM		65	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała ..... punktów.

Data .....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....