

UCHWAŁA Nr IV/31/11
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 marca 2011r.

**w sprawie określenia organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności
Pożytku Publicznego w Kielcach oraz trybu powoływania jej członków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Określa się organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach oraz tryb powoływania jej członków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Józef Szczepańczyk

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41 g znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr.234, poz.1536) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz tryb powoływania jej członków.

Do zadań Rady należy w szczególności opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 w.w. ustawy.

Ponadto Rada wyraża opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.

Przygotowana uchwała pozwoli utworzyć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Powiatu Kieleckiego.

Mając na uwadze ustawowy wymóg określenia organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Zarząd Powiatu w Kielcach wnosi o podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Powiatu.

Kielce, marzec 2011r.

*Załącznik
do Uchwały Nr IV/31/11
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 28 marca 2011r.*

**Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego
w Kielcach oraz tryb powoływania jej członków**

§ 1 .

Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach , zwanej dalej „Radą” powołuje Zarząd Powiatu w Kielcach na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

Rada jest organem opiniodawczo – doradczym w zakresie działalności pożytku publicznego.

§ 2.

1.Rada liczy 12 członków.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Kielcach.

3. W skład Rady wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu w Kielcach,
- b) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu w Kielcach,
- c) dwóch przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- d) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Kieleckiego.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 3.

1. Po zgłoszeniu wniosku przez organizacje pozarządowe o utworzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Zarząd Powiatu w Kielcach wyznacza miesięczny termin na zgłoszenie kandydatur do Rady. Kandydatury powinny być zgłaszane na piśmie wraz z ich uzasadnieniem.

2. Kandydatury zgłaszane są przez podmioty wymienione w § 2 ust.3.

3. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatur niż ilościowy skład Rady określony w § 2 ust.1, ostateczny skład osobowy Rady ustala Zarząd Powiatu w Kielcach.

§ 4.

1. Do zadań Rady należy:

- a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego,
- b) wyrażanie opinii w sprawach zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- c) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy,
- d) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy,
- e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- f) opiniowanie projektów Strategii Rozwoju Powiatu,
- g) współpraca przy przygotowywaniu projektu długofalowego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz projektów Rocznych Programów Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania.. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5.

1.Rada wybiera w głosowaniu Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów.

2. Wybory są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej 6 -ciu członków Rady.

3.Odwołanie Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 6.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- a) przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- b) organizowanie prac Rady,
- c) ustalanie harmonogramu prac Rady , w szczególności zwoływanie oraz ustalanie terminów i programów kolejnych posiedzeń Rady.

§7.

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej sześciu członków Rady.

3. Szczegółowy tryb działania Rady a w szczególności tryb zwoływania posiedzeń oraz podejmowania uchwał, określa Regulamin Rady przez nią uchwalony.

§ 8.

1. Rada podejmuje uchwały, opracowuje stanowiska i wyraża opinię.
2. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
4. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić opinię na piśmie w sprawach wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych otrzymanych w terminie określonym w § 9 ust.1, z uwzględnieniem § 9 ust. 3.

§ 9.

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 1 może ulec skróceniu.

§ 10.

1. Z przebiegu posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady – w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

5. Obsługę posiedzeń Rady, w tym protokołowanie jej obrad, zapewnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

§ 11.

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.