



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

---

Rekrutacja do szkół  
ponadpodstawowych na  
rok szkolny 2020/2021



## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2019 r., poz. 1148 ze zm. – rozdział 6).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U z 2019 r., poz. 1737).



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

## ZADANIA KURATORA OŚWIATY

Do końca stycznia Kurator Oświaty ustala terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, a w szczególności terminy:

- 1) składania wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
- 2) przeprowadzenia prób sprawności fizycznej,
- 3) przeprowadzenia sprawdzianu kompetencji językowych,
- 4) podania do wiadomości list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej i sprawdzianu kompetencji językowych,
- 5) uzupełnienia wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 6) weryfikacji złożonych wniosków,
- 7) podania list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły,
- 8) wydania przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,
- 9) potwierdzenia woli przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów dokumentów,
- 10) podania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
- 11) poinformowania przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

## ZADANIA KURATORA OŚWIATY

1. **Do końca lutego** podaje wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty oraz wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być uwzględniane przez dyrektora szkoły jako szczególne osiągnięcie wpisywane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określa miejsca uznane za wysokie w tych konkursach.
2. Przekazuje gminom i dyrektorom szkół podstawowych informację o szkołach ponadpodstawowych (*z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia i szkół dla dorosłych*) na terenie województwa .
3. Organizuje punkty informacyjne o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

## ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY PUBLICZNEJ

Dyrektor szkoły publicznej **do końca lutego**, a w przypadku publicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego - do końca września, **podaje do wiadomości szczegółowy termin:**

- 1) przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych oraz **termin podania do wiadomości listy kandydatów** zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, **którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu,**
- 2) przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie oraz **termin podania do wiadomości listy kandydatów** zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, **którzy uzyskali pozytywny wynik tego sprawdzianu.**



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

## ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY PUBLICZNEJ

Dyrektor publicznej szkoły **do końca lutego**, a w przypadku publicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego - do końca września, **podaje do wiadomości informację o:**

- 1) **języku obcym**, który jest językiem nauczania albo drugim językiem nauczania w danej szkole, oddziale lub klasie,
- 2) **sporcie**, w którym odbywa się szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
- 3) **obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły ponadpodstawowej.



## ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY PUBLICZNEJ

**Dyrektor** publicznej szkoły:

- 1) powołuje komisję rekrutacyjną,
- 2) wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
- 3) może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.



## KOMISJA REKRUTACYJNA

- 1) składa się z co najmniej 3 nauczycieli szkoły,
- 2) prowadzi sprawdzian uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzian predyspozycji językowych, sprawdzian kompetencji językowych, badania przydatności, sprawdzian uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, egzamin wstępny lub badania uzdolnień kierunkowych,
- 3) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 4) ustala i podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 5) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.





## KOMISJA REKRUTACYJNA

W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej  $\frac{2}{3}$  osób wchodzących w skład komisji.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

## KOMISJA REKRUTACYJNA

**Protokoły** postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:

- 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
- 2) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- 3) informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

**Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.**

**Do protokołów** postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.



## ZASADY PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW

1. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

**Na rok szkolny 2020/2021** przelicza się na punkty wynik egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) **języka polskiego,**

b) **matematyki**

– mnoży się przez **0,35;**

2) wynik przedstawiony w procentach z **języka obcego nowożytnego** mnoży się przez **0,3.**



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

**Przeliczenie** na punkty **ocen** z zajęć edukacyjnych: **języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych** ustalonych przez dyrektora danej szkoły, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły:

- 1) **celującej** – przyznaje się 18 punktów,
- 2) **bardzo dobrej** – przyznaje się 17 punktów,
- 3) **dobrej** – przyznaje się 14 punktów,
- 4) **dostatecznej** – przyznaje się 8 punktów,
- 5) **dopuszczającej** – przyznaje się 2 punkty.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z **wyróżnieniem** - przyznaje się 7 punktów.



## PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

Zawody wiedzy będących konkuresem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty.

- 1) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – ***przyznaje się 10 punktów,***
- 2) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – ***przyznaje się 7 punktów,***
- 3) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – ***przyznaje się 5 punktów.***



## PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

Zawody wiedzy będących konkuresem o zasięgu międzynarodowym  
lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim.

- 1) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 10 punktów**,
- 2) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 4 punkty**,
- 3) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 3 punkty**.





## PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

Zawody wiedzy będących konkuresem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty.

- 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów,**
- 2) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów,**
- 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**
- 4) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów,**
- 5) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów,**
- 6) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty.**



## PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

### Zawody wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.

- 1) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 10 punktów**,
- 2) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 7 punktów**,
- 3) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 5 punktów**,
- 4) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 7 punktów**,
- 5) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 3 punkty**,
- 6) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **przyznaje się 2 punkty**.



## PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, **na szczeblu:**

- 1) międzynarodowym – **przyznaje się 4 punkty,**
- 2) krajowym – **przyznaje się 3 punkty,**
- 3) wojewódzkim – **przyznaje się 2 punkty,**
- 4) powiatowym – **przyznaje się 1 punkt.**



## PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.



## PRZELICZANIE NA PUNKTY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ

w tym na rzecz środowiska szkolnego,  
w szczególności w formie **wolontariatu** -  
**przyznaje się 3 punkty.**



Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie na świadectwo szkoły decyduje  
dyrektor szkoły podstawowej



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

**W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty, przeliczenie** na punkty **ocen** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z **języka polskiego i matematyki** wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 35 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 30 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 15 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 10 punkty.

Z wybranego **języka obcego nowożytnego** wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 30 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 20 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 10 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 5 punkty.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

**Laureat lub finalista** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do:

- 1) \*publicznej szkoły ponadpodstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej integracyjnej lub oddziału integracyjnego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,
- 2) \*\*publicznej szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,
- 3) \*\*\*publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej.

\* w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauczanego zawodu

\*\*warunek uzyskania odpowiednio pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej

\*\*\*warunek uzyskania odpowiednio pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych





# Kuratorium Oświaty w Kielcach

**W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 5) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**Powyższe kryteria mają jednakową wartość.**



# Kuratorium Oświaty w Kielcach

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły.



## ODWOŁANIE

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. **Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.**