

REGULAMIN
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NR I
NA DZIERŻAWĘ NA OKRES 10 LAT NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ ZABUDOWANEJ
STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ POWIATU KIELECKIEGO
OZNACZONEJ NR DZIAŁKI 736 O POW. 0,9700ha, 0020 REMBÓW GMINA RAKÓW

§ 1

Organizator przetargu i informacje wstępne

1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego jest Zarząd Powiatu w Kielcach, z siedzibą: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, wykonuje Komisja przetargowa powołana przez organizatora przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym na wydzierżawienie na okres 10 lat nieruchomości gruntowej zabudowanej, stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego, położonej w obrębie 0020 Rembów gm. Raków, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka numer 736 o pow. 0,9700 ha, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach prowadzi księgę wieczystą Nr KI1L/00018048/4, zostanie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rakowie, Powiat Kielecki, oraz opublikowane na stronie internetowej i na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kielcach. Ponadto ogłoszenie zamieszczone zostanie w portalu/gazecie codziennej.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, a w szczególności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2021.2213 t.j.).

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu pisemnego nieograniczonego jest wydzierżawienie na okres 10 lat nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej: Rembów 52, 26-035 Raków, stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka numer 736 o pow. 0,9700 ha, położona w obrębie 0020 Rembów gmina Raków.
2. Dla wyżej wymienionej nieruchomości Sąd Rejonowy w Kielcach, VI Wydział Ksiąg Wieczystych, prowadzi księgę wieczystą Nr KI1L/00018048/4.
3. Na przedmiotowej nieruchomości znajduje się budynek mieszkalno-administracyjny z poddaszem użytkowym oraz budynek gospodarczo-garażowy, wraz z przyległą infrastrukturą.
4. Nieruchomość przeznaczono do wydzierżawienia **na cel związany z budową i utrzymaniem pomieszczeń, które będą wykorzystywane na potrzeby publiczne w zakresie: realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, mieszkań wspieranych dla seniorów, a także z zakresu rehabilitacji społecznej, zawodowej i medycznej osób z niepełnosprawnościami.**

§ 3

Warunki udziału w przetargu i wymagane dokumenty

1. Uczestnicy przetargu zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wypełnionego formularza ofertowego, wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, zawierającego wymagane oświadczenia oraz informacje,
 - 2) wniesienia wadium w wysokości i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu,
 - 3) dostarczenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (np. CEIDG, KRS, itp.) – jeżeli odrębne przepisy

- wymagają tego wpisu,
- 4) załączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi określenie do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwa, itp.) – dotyczy uczestników przetargu działających przez pełnomocników.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji przetargowej.

§ 4

Wymagania dotyczące wadium

1. Składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia **wadium** przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 18 stycznia 2023r.**
2. Wadium w wysokości: **240,00 zł** (słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100), stanowiące 20% ceny wywoławczej netto, może być wnoszone wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Powiatu Kieleckiego Nr: 62 1560 0013 2037 3600 2000 0015. Na przelewie należy umieścić tytuł: „WADIUM DO PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI POWIATOWEJ W REMBOWIE”.
4. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Powiatu Kieleckiego.
5. Komisja Przetargowa przed otwarciem Przetargu stwierdzi wniesienie wadium przez uczestników Przetargu.
6. Wadium organizator przetargu zwraca niezwłocznie, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8, po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu,
 - 2) zamknięcia przetargu,
 - 3) unieważnienia przetargu,
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
7. Zwrot wadium nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu w formularzu ofertowym.
8. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg (został wyłoniony w przetargu jako dzierżawca nieruchomości), zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
9. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg (tj. podmiot ustalony jako dzierżawca nieruchomości), nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu przekazanym przez organizatora przetargu, zostanie to uznane za uchylenie się od zawarcia umowy i za rezygnację z dzierżawy nieruchomości i skutkować będzie odstąpieniem organizatora przetargu od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegało zwrotowi.

§ 5

Cena wywoławcza oraz informacja o podatku VAT

1. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu dzierżawnego wynosi: **1.200,00 zł netto** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100 netto).
2. Cena miesięcznego czynszu dzierżawnego zaoferowana przez uczestnika, musi być wyższa od ceny wywoławczej.
3. Wysokość czynszu dzierżawnego będzie wynikała z **ustalonej w przetargu stawki netto**, powiększonej o wysokość podatku VAT naliczanego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dzierżawca zobowiązany będzie ponosić koszty opłat dodatkowych z tytułu korzystania i utrzymania nieruchomości.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty pisemne, sporządzone w języku polskim, należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI POWIATOWEJ W REMBOWIE”.
2. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty,
 - 5) planowany sposób wykorzystania Nieruchomości;
 - 6) informacje dotyczące spełniania kryteriów oceny planowanego sposobu wykorzystania Nieruchomości, o których mowa w §7 ust.8 pkt 6:
3. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.
5. **Termin składania ofert pisemnych: do dnia 19 stycznia 2023 roku.**
6. Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kielcach, piętro III, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, w godzinach pracy urzędu od 07:00 do 15:15, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora.
7. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora za termin złożenia oferty przyjmuje się datę, w której Starostwo Powiatowe w Kielcach ofertę faktycznie otrzymało.
8. Oferta złożona po terminie lub niezabezpieczona wadium zostanie zwrócona bez rozpatrywania po rozstrzygnięciu przetargu.

§ 7

Otwarcie przetargu, ocena ofert

1. Przetarg będzie ważny, jeżeli wpłynęła chociaż jedna ważna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie i ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna przetargu odbędzie się w obecności oferentów, w dniu 25 stycznia 2023r. o godz. 10:00, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, piętro II, sala 230.
4. Część jawna przetargu może odbywać się w obecności oferentów lub ich pełnomocników. W przypadku, gdy w części jawnej będzie uczestniczył pełnomocnik inny, niż ten który podpisał ofertę, winien okazać oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa (między innymi określenie do jakiej czynności prawnej i komu udzielono pełnomocnictwa, w jakim zakresie, oznaczenie terminów, oznaczenie udzielającego pełnomocnictwo, itp.).
5. W części jawnej przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom informacje o:
 - 1) oznaczeniu nieruchomości według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
 - 2) powierzchni nieruchomości, opis nieruchomości, przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania, termin zagospodarowania nieruchomości,
 - 3) wysokości opłat z tytułu dzierżawy, terminach wnoszenia opłat, zasad aktualizacji opłat, informacje o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę,
 - 4) cenie wywoławczej oraz informacji o podatku VAT,
 - 5) obciążeniach nieruchomości, zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
 - 6) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy,
 - 7) zastrzeżeniu, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - 8) imionach, nazwiskach lub nazwach albo firmach osób, podmiotów, które wniosły wadium.

6. W części jawnej Komisja przetargowa:
 - 1) ogłasza liczbę otrzymanych ofert i nazwy uczestników oraz potwierdza wniesienie wadium,
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem wymogów formalnych określonych w Regulaminie przetargu i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
7. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) wadium zostało wniesione po wyznaczonym terminie,
 - 4) nie zawierają wymaganych danych określonych w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne, nie zawierają wymaganych załączników,
 - 5) planowana działalność Uczestnika opisana w ofercie jako planowany sposób wykorzystania Nieruchomości, nie jest zgodna z celami, które mogą być realizowane na podlegającej dzierżawie Nieruchomości, podanymi w ogłoszeniu o przetargu,
 - 6) oferowana stawka miesięczna czynszu dzierżawnego jest niższa lub równa stawce wywoławczej czynszu,
 - 7) do ofert nie dołączono dowodu wniesienia wadium.
 - 8) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
8. W części niejawnej przetargu Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich (uzyskującą najwyższą wartość na podstawie przyjętych kryteriów oceny wskazanych w ust. 9 poniżej), której wybór zostanie zaproponowany organizatorowi przetargu lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert, z zastrzeżeniem ust. 9-11.
9. Przy wyborze oferty Komisja będzie kierowała się kryteriami opartymi na planowanym sposobie wykorzystywania Nieruchomości (wpływ na wartość oferty 50%) oraz na wysokości oferowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego (wpływ na wartość oferty 50%). Ocena według tych kryteriów oraz określenie wartości ofert, będące podstawą wyboru najkorzystniejszej z nich, dokonane zostaną zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) **Sposób wyliczenia wartości kryterium opartego na planowanym sposobie wykorzystywania nieruchomości – według wzoru:**

$$\text{Planowane wykorzystanie} = \frac{(N + 1) - \text{Poz}}{N} * 50\%$$

gdzie:

N = ilość ofert dopuszczonych do przetargu

Poz = pozycja oferty po ocenie ze względu na planowany sposób wykorzystywania Nieruchomości. Ocena dokonywana jest w skali od 1 do N, gdzie 1 jest najwyższą oceną, a N najniższą. Wartość Poz nadawana jest zgodnie z pozycją, od najwyższej do najniższej, jaką oferta uzyskała w wyniku oceny. Jeżeli oferty uzyskały tę samą pozycję, otrzymują tę samą wartość Poz. Natomiast Poz dla kolejnej oferty po ofertach jednakowo ocenianych, uzyskuje wartość, która byłaby nadana gdyby oferty te nie były ocenione jednakowo.

Punktacja będzie zaokrąglana do liczb całkowitych. Jeden punkt odpowiada 1%

- 2) **Sposób wyliczenia wartości kryterium (cenowego) opartego na wysokości czynszu dzierżawnego - według wzoru:**

$$\text{czynsz} = \frac{C_o}{C_{max}} * 50\%$$

gdzie:

Co = Wysokość (netto) miesięcznego czynszu dzierżawnego podanego w ofercie ocenianej.

Cmax = Najwyższa wartość netto miesięcznego czynszu dzierżawnego podanego w ofertach dopuszczonych do przetargu.

Punktacja będzie zaokrąglana do liczb całkowitych. Jeden punkt odpowiada 1%.

3) Sposób wyliczenia wartości oferty na podstawie wyników uzyskanych w powyższych kryteriach:

Wartość oferty wyliczona zostanie w wyniku sumy punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium cenowym oraz kryterium opartym na planowanym sposobie wykorzystywania nieruchomości – według wzoru:

$$\text{Wartość oferty} = \text{Planowane wykorzystanie} + \text{czynsz}$$

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość, określoną na podstawie powyższych kryteriów i zasad ich oceny.
- 5) Punktacja będzie zaokrąglana do liczb całkowitych. Maksymalna wartość oferty może wynieść 100 punktów.
- 6) Oferty w zakresie planowanego sposobu wykorzystania oceniane będą w szczególności na podstawie poniższych kryteriów:
- a) termin rozpoczęcia planowanej działalności (promowany będzie jak najwcześniejszy termin rozpoczęcia);
 - b) planowana ilość etatów do utworzenia z możliwością zatrudnienia osób z lokalnej społeczności (promowana będzie jak największa ilość takich etatów);
 - c) znaczenie planowanej działalności dla społeczności lokalnej (promowane będą działalności przynoszące korzyści dla lokalnej społeczności);
 - d) doświadczenie w prowadzeniu planowanej działalności (promowane będą podmioty ze względu na najdłuższy staż, a także/lub najwyższą ilość placówek, w których prowadzą planowaną działalność);
 - e) samofinansowanie się planowanej działalności (promowane będą oferty z samofinansującą się planowaną działalnością);
 - f) brak zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec innych organów administracji publicznej (należy złożyć zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne; istnienie zaległości będzie miało negatywny wpływ na ocenę oferty).

Informacje i dane pozwalające na ocenę ofert w powyższym zakresie, Oferenci zobowiązani są zamieścić w formularzu oferty, ewentualnie dodatkowo na załączonych do oferty dokumentach potwierdzających podane w tym zakresie w formularzu oferty informacje.

Brak podania informacji określających zakres spełniania kryterium będzie skutkował brakiem oceny adekwatnego kryterium, przekładając się na niższą ocenę całej oferty.

- 10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert (gdy oferty uzyskują tą samą wartość) komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
- 11. Komisja zawiadomia oferentów, o których mowa w ust. 9, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- 12. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym, oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny - wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego, powyżej najwyższej wartości tego

czynszu zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Przetarg wygrywa Oferent, który zaoferował najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego.

13. **Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.**
14. Przewodniczący Komisji przetargowej wysyła zawiadomienie na piśmie do wszystkich uczestników, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
15. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, organizator przetargu podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz na stronie BIP Urzędu.
16. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia przetargu, uczestnik który przetarg wygrał, zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy przedmiotowej nieruchomości, w terminie wskazanym przez organizatora przetargu, w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 13.
17. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Zaskarżenie przetargu

1. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu, zaskarżyć w formie pisemnej czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organizatora przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust. 1, organizator przetargu wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy.
3. Organizator przetargu rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Organizator przetargu może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi organizator przetargu zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach i na stronie BIP Urzędu, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

§ 9

Protokół przetargu

1. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i budynków oraz księgi wieczystej,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 5) cenie wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert,
 - 6) rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję przetargową i uzasadnieniu tych rozstrzygnięć,
 - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby/podmiotu wyłonionej w przetargu jako dzierżawca nieruchomości,
 - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
 - 9) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

§ 10

Szczególne przypadki zakończenia przetargu

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów,

- niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach. W informacji podaje się także przyczynę odwołania przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub jeżeli żaden z jego uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła żadna oferta lub gdy żaden z jego uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli Komisja przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
 4. W uzasadnionych przypadkach, organizator przetargu zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu w terminie nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu. Zmiany warunków przetargu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
 5. Zwrot wadium w przypadkach określonych w ust. 1-3, nastąpi na zasadach określonych w § 4 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
 6. W przypadku, gdy wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, zostanie to uznane za rezygnację z dzierżawy przedmiotowej nieruchomości i skutkować będzie odstąpieniem organizatora przetargu od zawarcia umowy, a w konsekwencji wpłacone przez uczestnika przetargu wadium nie będzie podlegało zwrotowi.

§ 11

Informacja o Nieruchomości

1. Informacje na temat Nieruchomości uzyskać można w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach, w godzinach pracy Urzędu, telefonicznie lub po wcześniejszym umówieniu się, w pokoju nr 103, piętro I. Numery telefonów do kontaktu w sprawie: (41) 200-14-63, (41) 200-14-08.
2. Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu zostanie udostępniona celem zapoznania się ze stanem technicznym i zagospodarowaniem w terminie 03.01.2023r. lub 04.01.2023r., po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania potencjalnych oferentów w tym zakresie. Zgłoszenia chęci udziału w oględzinach nieruchomości można dokonać najpóźniej do dnia 02.01.2023r. poprzez dane do kontaktu wymienione w ust. 1.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym, a w szczególności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2021.2213 t.j.).

S T A R O S T A
Miroslaw Gębski

.....

.....

(Imię i nazwisko lub Nazwa firmy/podmiotu) (miejsowość i data sporządzenia oferty)

.....

.....

.....

(adres lub siedziba oferenta)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę, na okres 10 lat, nieruchomości gruntowej zabudowanej, stanowiącej własność Powiatu Kieleckiego, położonej w obrębie 0020 Rembów gmina Raków, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka numer 736 o pow. 0,9700ha, dla której Sąd Rejonowy w Kielcach prowadzi księgę wieczystą Nr K11L/00018048/4, składam następującą ofertę:

1. Oferowana stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego netto:

..... zł netto, (słownie:netto).

(należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem do 1 grosza)

Wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego netto będzie powiększona

o wysokość podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami. Czynsz dzierżawny płatny będzie przelewem w złotych polskich na

konto wskazane przez Wyzierżawiającego, za każdy miesiąc z góry.

2. **Planowany sposób wykorzystywania Nieruchomości** *(W tym punkcie należy zamieścić szczegółowy opis działalności, która będzie prowadzona przez Oferenta na dzierżawionej Nieruchomości):*

.....
.....
3. **Informacje dotyczące spełnienia kryteriów oceny planowanego sposobu wykorzystania, o których mowa w §7 ust. 9, pkt 6:**

.....
.....
.....
.....

4. Załącznikiem do oferty jest dowód wniesienia wadium (brak spełnienia tego warunku skutkuje odrzuceniem oferty).

5. Wykaz innych załączników:

-
-
-
-
-
-

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się i przyjmuję w pełni i bez zastrzeżeń warunki przetargu pisemnego nieograniczonego Nr I.
2. Zapoznałem/am się z przedmiotem dzierżawy, znam i akceptuję jego stan.
3. Zapoznałem/am się z projektem umowy dzierżawy i nie wnoszę uwag w tym zakresie oraz wyrażam gotowość zawarcia umowy dzierżawy w aktualnym stanie zagospodarowania nieruchomości, stanie technicznym zabudowań, infrastruktury i przystosowania we własnym zakresie i na swój koszt do umownego użytku.
4. Reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest w stanie upadłości lub likwidacji oraz w stosunku do podmiotu nie toczy się takie postępowanie.
5. W przypadku przysługiwania mi zwrotu wadium, proszę o przelanie wadium na rachunek bankowy nr:

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)