

Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej, sportu i turystyki na 2017 rok dla organizacji pozarządowych.

I. Rodzaje zadań z zakresu kultury i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wspieranie wydarzeń i wydawnictw mających na celu popularyzację postaci Marii Skłodowskiej – Curie w 150 rocznicę urodzin. Na realizację zadania przeznaczono – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych.).
2. Wspieranie organizacji koncertu na terenie miasta Kielce dla samorządowców muzyki poważnej lub musicalowej. Na realizację zadania przeznaczono – 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wspieranie wydarzeń historycznych związanych z Powiatem Kieleckim. Na realizację zadania przeznaczono – 15 000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) .
4. Wspieranie warsztatów, szkoleń mających na celu ochronę kultury ludowej i folkloru świętokrzyskiego dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego. Na realizację zadania przeznaczono – 7 000,00zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
5. Wsparcie inicjatyw mających na celu utrwalenie w formie multimedialnej folkloru świętokrzyskiego – rejestracja muzyki ludowej, przeglądów, konkursów na terenie Powiatu Kieleckiego. Na realizację zadania przeznaczono – 3 000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych).

II. Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Dofinansowanie działań mających na celu organizację czynnego wypoczynku w czasie wakacji (lipiec – sierpień) dla dzieci i młodzieży na terenie Powiatu Kieleckiego z elementami różnych dyscyplin sportowych. Na realizację zadania przeznaczono – 6 000,00zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Dofinansowanie imprez sportowych na terenie Powiatu Kieleckiego mających na celu integrację osób niepełnosprawnych. Na realizację zadania przeznaczono – 4 000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych).
3. Wsparcie organizacji zawodów i wydarzeń sportowych na terenie Powiatu Kieleckiego (zasięg zawodów minimum powiatowy). Na realizację zadania przeznaczono – 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

III. Rodzaje zadań z zakresu turystyki i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Dofinansowanie imprez propagujących zdrowy styl życia poprzez udział w: rajdach, wycieczkach, sportach wodnych i ekstremalnych na terenie Powiatu Kieleckiego. Na realizację zadania przeznaczono – 9 000,00zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Dofinansowanie organizacji Powiatowego Festiwalu Piosenki Turystycznej. Na realizację zadania przeznaczono – 2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych).

3. Wsparcie publikacji w formie wydawnictw lub multimedialnej związanych z atrakcjami turystycznymi Powiatu Kieleckiego. Na realizację zadania przeznaczono – 4 000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych).

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2017 roku ogółem:

1. Na konkurs ofert na zadania z dziedziny kultury przeznaczono kwotę 40 000,00zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Na konkurs ofert na zadania z dziedziny kultury fizycznej i sportu przeznaczono kwotę 20 000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Na konkurs ofert na zadania z dziedziny turystyki przeznaczono kwotę 15 000,00zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym i obejmuje co najmniej **trzy gminy powiatu kieleckiego**.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty.
4. Zarząd Powiatu w Kielcach przyznając dofinansowanie może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z dotacji.
5. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
6. a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
7. b) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta), są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlane w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,

UWAGA! Wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami i kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

1. c) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
2. d) zostały poniesione w okresie uprawnym, tj. od dnia podpisania umowy do momentu zakończenia zadania,
3. e) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
4. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:
5. a) koszty zakupu wyposażenia, środków trwałych,
6. b) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 710 z późn.zm.),
7. c) odsetki i odsetki karne,
8. d) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,

9. e) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura, obiektów na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe).
10. f) Koszty poniesione przed i po dacie wykonania zadania określonego umową.

VI.Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817).

VII. Warunki realizacji zadania:

1. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
2. a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
3. b) oferent posiada własne konto bankowe,
4. c) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
5. d) podmiot wykona zadanie na terenie powiatu kieleckiego.
6. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym, gdy zawiera:
7. a) prawidłowo wypełniony formularz oferty, w tym wyszczególnione koszty kwalifikowane i niekwalifikowane,
8. b) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
9. c) kopie aktualnego statutu organizacji,
10. d) pełnomocnictwo zarządu głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (niepodsiadający osobowości prawnej),
11. e) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
12. f) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym
13. Oferta wraz z załącznikami musi być:
14. a) kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną,
15. b) załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione wymienione we właściwym rejestrze, statucie, kserokopie dokumentów winny być

potwierdzone za zgodność z oryginałem. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

16. c) Oferta niekompletna i złożona po terminie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację.
17. d) W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
18. e) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
19. f) Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi (zadanie winno uzyskać więcej niż 50 punktów), z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin realizacji zadania.

Czas realizacji projektów od 01 kwietnia 2017r. do 15 listopada 2017 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

1. **Wysokość dotacji.**
2. Wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości minimum **10% całkowitych kosztów realizacji całego zadania.**
3. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych, wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, a także wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

1. **Termin i warunki składania ofert.**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu turystyki/ kultury / sportu – pożytek publiczny”
3. Miejsce i sposób składania wniosków:
4. a) Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kielcach , ul. Wrzosowa 44,

25-211 Kielce, poziom 0, w godz. 7.15-15.15,

1. b) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwa Powiatowego w Kielcach, Wrzosowa 44, 25-211 Kielce z dopiskiem na kopercie „nie otwierać Pożytek Publiczny”.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **01.03.2017 r.**

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kielcach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty **zgodnej ze wzorem określonym** w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

XI . Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru oferty	punktacja
1.	Wartość merytoryczna projektu (w szczególności ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu kieleckiego, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.)	0-20
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0-10
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania	0-10
4.	Koszty realizacji projektu	0-20
5.	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wpierania zadania publicznego; finansowy wkład własny nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania)	0-10
6.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu	0-5
7.	Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu	0-10
	Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Kieleckim	0-10
9.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0 -5
	Maksymalna liczba punktów do uzyskania:	100 punktów

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w terminie do dnia 20 marca 2017r.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

5. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem oraz dostosowanie zakresu harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.

6. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **15 listopada 2017 roku**.

7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Kielcach

o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

8. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Kielcach o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania co najmniej na

7 dni przed zmianą.

9. Zarząd Powiatu w Kielcach unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XII. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację

Rodzaj Zadania	2016 rok		Planowane wydatki w 2017 na otwarty konkurs ofert
	Liczba zrealizowanych zadań	Poniesione wydatki	
kultura	7	27 500,00	40 000,00
kultura fizyczna i sport	5	8 000,00	20 000,00
turystyka	5	9 000,00	15 000,00
RAZEM	17	44 500,000	75 000,00

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Informacji i Promocji - Referat Promocji Starostwa Powiatowego w Kielcach tel. 41 200 15 91/92