

Załącznik do Zarządzenia Nr ...../2020  
Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
z dnia 16 czerwca 2020 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 920) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a i 7, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z Dz. U. 2019r., poz. 688 z późn. zm.), Uchwały Nr XII/88/2019 Rady Powiatu w Kielcach z dnia z dnia 30 października 2019r w sprawie przyjęcia "Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku", Uchwała Nr XVI/125/2019 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego na 2020 rok, Uchwały Nr 9/10/2019 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego	Środki przekazane organizacjom pozarządowym w ramach dotacji na realizację tożsamych zadań publicznych	
				2019	2020
1	Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów i grup wsparcia dla opiekunów pieczy zastępczej oraz grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie	Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	<b>9200,00</b> <i>(słownie: dziewięć tysięcy dwieście złotych)</i>  <b>w tym:</b> Cykliczne warsztaty rozwijające kompetencje wychowawcze dla opiekunów pieczy zastępczej	5 964,00 zł	-

			<p><b>2000,00 zł</b> (słownie: dwa tysiące złotych)</p> <p>Grupy wsparcia dla opiekunów pieczy zastępczej</p> <p><b>3600,00 zł</b> (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)</p> <p>Grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej</p> <p><b>3600,00 zł</b> (słownie: trzy tysiące sześćset złotych)</p>		
2	Organizacja całodziennych wyjazdów/wyjazdów kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie	Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	<b>10000,00 zł</b> (słownie: dziesięć tysięcy złotych)	-	-
3	Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.	Działanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.	<b>3500,00 zł</b> (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)	-	-
4	Organizacja wyjazdów kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie.	Działanie w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.	<b>18000,00 zł</b> (słownie: osiemnaście tysięcy złotych)	-	-

5	Organizacja i przeprowadzenie imprezy o charakterze sportowo - integracyjnym dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, otoczenia i środowiska lokalnego.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<b>10 000,00 zł</b>  <i>(słownie: dziesięć tysięcy złotych)</i>	-	-
---	--	---	---	---	---

**Uwaga:**

*Oferent może złożyć oferty na wybrane przez siebie zadania ogłoszone konkursem. Na jedno zadanie oferent może złożyć tylko 1 ofertę.*

**I. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Konkurs obejmuje zadania, które winny zostać zrealizowane w ramach czasowych od dnia 01.08.2020r. do dnia 15.12.2020r.

**II. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

***1. Tytuł zadania publicznego: "Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów i grup wsparcia dla opiekunów pieczy zastępczej oraz grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie".***

1) Zakres zadania obejmuje następujące warsztaty i grupy wsparcia:

a) Cykl warsztatów rozwijających kompetencje wychowawcze dla opiekunów pieczy zastępczej, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 5 spotkań po co najmniej 4 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 20),
- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7,
- dla co najmniej 20 opiekunów pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej"

*Celem warsztatów rozwijających kompetencje wychowawcze dla opiekunów pieczy zastępczej jest:*

- zmiana postaw wychowawczych rodziców, na postawy zapobiegające (zmniejszające) zachowania ryzykowne dzieci i młodzieży, takich jak np. zachowania agresywne, używanie substancji psychoaktywnych, przedwczesna inicjacja seksualna.
- zwiększenie umiejętności wychowawczych, takich np. jak: komunikacja, rozwiązywanie konfliktów, rozpoznawanie uczuć, budowanie realnej samooceny dziecka, stawianie wymagań i granic,
- poszerzenie wiedzy z zakresu psychologii rozwojowej, czynników ryzyka i chroniących,
- zwiększanie umiejętności budowania podmiotowych relacji z dziećmi opartych na szacunku, akceptacji i zrozumieniu.

b) Grupy wsparcia dla rodziców zastępczych, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze - co najmniej 12 spotkań po co najmniej 3 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 36),

- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7

- dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej". Grupy wsparcia powinny być dostosowane do potrzeb zgłaszanych przez ich uczestników.

*Celem grup wsparcia dla rodziców zastępczych jest wzmacnianie rodziców zastępczych i motywowanie do zaangażowania w wypełnianie swoich obowiązków, oddziaływanie psychoedukacyjne dotyczące kompetencji rodzicielskich oraz prawidłowej komunikacji z dzieckiem i rodziną biologiczną.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi artykuły spożywcze w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników. Koszt zakupu artykułów spożywczych na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 1200,00 zł brutto.

c) Grupy wsparcia dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, przeprowadzone zostaną:

- w wymiarze co najmniej 12 spotkań po co najmniej 3 godziny zegarowe (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 36),

- w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7

- dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej".

Grupy wsparcia dostosowane będą do potrzeb zgłaszanych przez ich uczestników.

*Celem grup wsparcia dla rodziców biologicznych jest wzmacnianie poczucia własnej wartości uczestników, wymiana doświadczeń, diagnoza problemów, poprawa relacji z dzieckiem i rodziną zastępczą oraz motywowanie do zmiany sytuacji życiowej skutkujące zwiększeniem szans na odzyskanie władzy rodzicielskiej nad dzieckiem.*

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi artykuły spożywcze w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników. Koszt zakupu artykułów spożywczych na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 1200,00 zł brutto.

d) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- przygotowania list obecności z przeprowadzonych warsztatów/grup wsparcia oddzielnie na każde spotkanie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

- prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych warsztatów, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych warsztatów z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, tematykę warsztatów oraz informację, kto prowadził warsztaty - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

- prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych grup wsparcia, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych grup wsparcia z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, informacje jakie problemy zostały poruszane na grupach wsparcia oraz: informację kto prowadził grupy wsparcia - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

- prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób prowadzących warsztaty/grupy wsparcia zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

## **2. Tytuł zadania publicznego: "Organizacja całodziennych wyjazdów/wyjść kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej uczestniczących w projekcie".**

1) Zakres zadania obejmuje organizację pięciu całodziennych wyjazdów/wyjść kulturalno-edukacyjnych połączonych z edukacją zawodową dla dzieci i młodzieży z pieczy zastępczej, które zorganizowane zostaną:

a) dla grupy co najmniej 15 osób każde,

b) w wymiarze co najmniej 8 godzin zegarowych każde,

c) na terenie województwa świętokrzyskiego,

- d) dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",  
e) przy współpracy: koordynatora pieczy zastępczej, psychologa, pedagoga,  
f) między innymi do:
- do Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach im. Jana Pazdura - zwiedzanie i zorganizowanie zajęć o charakterze wojskowym,
  - do Centrum Nauki Leonardo da Vinci – zwiedzanie i zorganizowanie warsztatów edukacyjnych obejmujących prezentację wybranych zawodów,
- Pozostałe wyjścia/wyjazdy zorganizowane zostaną według uznania Oferenta.  
*Celem wyjść kulturalno-edukacyjnych* jest rozwijanie wiedzy na temat alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach i wyjazdach do ciekawych miejsc w regionie (np. muzea, wystawy, wernisaże) i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, przedstawicielami różnych zawodów – spacer po zawodach.
- 2) Oferent z przekazanej dotacji może pokryć między innymi koszty: transportu, opłaty parkingowej, biletów wstępu, zorganizowania zajęć edukacyjnych, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, przewodników, osoby/osób bezpośrednio odpowiedzialnej/ych ze strony oferenta za organizację wyjścia.
- 3) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:
- a) przygotowania programu całodziennych wyjść/wyjazdów kulturalno-edukacyjnych połączonych z edukacją zawodową,
  - b) przygotowania list obecności - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
  - c) przygotowania informacji z każdego wyjścia/wyjazdu o jego przebiegu.

**3. Tytuł zadania publicznego: "Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie".**

- 1) warsztaty przeprowadzone zostaną:
- a) w wymiarze co najmniej 5 spotkań po co najmniej 5 godzin zegarowych (łącznie ilość godzin zegarowych co najmniej 25),
  - b) w lokalu bezpłatnie udostępnionym przez Zleceniodawcę w Kielcach przy ul. Okrzei 18/7,
  - c) dla co najmniej 20 opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej"
- Celem warsztatów dla opiekunów faktycznych osób niepełnosprawnych* jest poszerzenie wiedzy z zakresu między innymi: z pierwszej pomocy, asertywności, komunikacji z osobą otępienną, zdrowego odżywiania, radzenia sobie ze stresem.
- 2) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:
- a) przygotowania list obecności z przeprowadzonych warsztatów oddzielnie na każde spotkanie - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
  - b) prowadzenia miesięcznej dokumentacji zbiorczej z przeprowadzonych warsztatów, która powinna zawierać: ilość przeprowadzonych warsztatów z określeniem daty, miejsca, ilości godzin, ilości osób uczestniczących, tematykę warsztatów oraz informację, kto prowadził warsztaty - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
  - c) prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy osób prowadzących warsztaty zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- 3) Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania zakupi artykuły spożywcze w celu przygotowania poczęstunku dla uczestników. Koszt zakupu artykułów spożywczych na wszystkie spotkania nie może przekroczyć kwoty 500,00 zł brutto.

**4. Tytuł zadania publicznego: "Organizacja wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie".**

1) Zakres zadania obejmuje organizację sześciu wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, które zorganizowane zostaną:

- a) dla grupy co najmniej 30 osób każde,
- b) dla uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej",
- c) na terenie województwa świętokrzyskiego.

*Celem wyjść kulturalno-rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym skorzystania w bezpiecznych dla siebie warunkach, z oferty kulturalno-rekreacyjnej kierowanej do ogółu społeczeństwa, korzystania z dóbr kultury (na przykład: wyjście do kina, do teatru, do muzeum), integracji ze społeczeństwem oraz przełamywanie barier w kontaktach społecznych, minimalizacja wykluczenia społecznego oraz poprawa kondycji psychicznej osób niepełnosprawnych.*

2) Oferent z przekazanej dotacji może pokryć między innymi koszty: transportu, opłaty parkingowej, biletów wstępu, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, przewodników, przeprowadzenia warsztatów, osoby bezpośrednio odpowiedzialnej ze strony oferenta za organizację wyjścia.

3) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) przygotowania programu wyjść kulturalno-rekreacyjnych,
- b) przygotowania list obecności - zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,
- c) przygotowania sprawozdania z każdego wyjścia.

**5. Tytuł zadania publicznego: "Organizacja i przeprowadzenie imprezy o charakterze sportowo - integracyjnym dla osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, otoczenia i środowiska lokalnego".**

1) Zakres zadania obejmuje organizację i przeprowadzenie jednodniowej imprezy o charakterze sportowo - integracyjnym dla osób niepełnosprawnych będących uczestnikami projektu pn.: „Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej”, osób z ich otoczenia oraz środowiska lokalnego, która zorganizowana zostanie:

- a) na terenie Powiatu Kieleckiego w odległości nie większej niż 50 kilometrów od centrum Kielc.
- b) dla co najmniej 100 osób.

*Celem imprezy o charakterze sportowo - integracyjnym dla osób niepełnosprawnych, otoczenia i środowiska lokalnego jest popularyzacja sportu wśród osób niepełnosprawnych, rehabilitacja i podnoszenie sprawności fizycznej w połączeniu z integracją osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem, środowiskiem lokalnym oraz stymulowanie osób niepełnosprawnych do aktywności i uczestnictwa w sporcie i innych formach wypoczynku, umożliwiania tym osobom, na zasadzie równości z osobami sprawnymi, udziału w sportowej rywalizacji, prezentacji umiejętności i zaspokojenie potrzeby odczuwania sukcesu.*

2) Oferent z przekazanej dotacji może pokryć między innymi koszty: zakupu nagród: puchary, medale, dyplomy, drobne upominki; wynajmu: obiektu, urządzeń sportowych, sprzętu sportowego; zakupu gadżetów: typu czapeczki, koszulki, szarfy niezbędnych do realizacji zaplanowanych konkurencji; ubezpieczenia uczestników; zapewnienia opieki medycznej; organizacji ciepłego poczęstunku; prowadzenia imprezy przez konferansjera; sprzątnięcia terenu.

3) Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) udokumentowania przeprowadzonej imprezy poprzez zrobienie i przedłożenie Zlecającemu co najmniej 50 zdjęć, a także ewentualnych materiałów prasowych poświęconych imprezie )
- b) przygotowania krótkiego sprawozdania z przeprowadzonej imprezy.

**7. Warunki wspólne realizacji wszystkich zadań objętych otwartym konkursem ofert od 1 do 5.**

1) Zadania zrealizowane zostaną przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, przy czym:

a) zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie należy wskazać w ofercie wg następującego wzoru: wykształcenie, planowane zadania w projekcie, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe w latach, dodatkowe uprawnienia/certyfikaty, w szczególności należy wskazać te spójne z profilem planowanego zadania.

b) brak szczegółowych informacji o kwalifikacjach kadry będzie podstawą do odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami konkursu.

c) w przypadku zaangażowania osób niepełnosprawnych bezpośrednio do realizacji zadania lub wykonywania innych prac organizacyjnych związanych z realizacją zadań dotyczących ogłoszonego konkursu, należy wskazać to w ofercie.

d) Zlecający zadanie przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość żądania od wybranego Oferenta, złożenia kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez personel wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie wskazane w złożonej ofercie.

2) Oferent zobowiązany będzie do:

a) opracowania kwartalnego harmonogramu udzielanego wsparcia w uzgodnieniu z Zlecającym i przekazania go Zlecającemu na 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia w danym kwartale oraz aktualizowania harmonogramów na 10 dni przed planowaną zmianą, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zlecającego,

b) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usługi a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu świadczenia usługi,

c) udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania na każde żądanie Zlecającego,

d) współpracy z innymi osobami i podmiotami biorącymi udział przy realizacji projektu,

***e) przestrzegania rekomendowanych zasad i warunków bezpieczeństwa, chroniących przed zakażeniem COVID-19, w zakresie zadań realizowanych w ramach otwartego konkursu ofert.***

3) Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania.

4) Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od osób objętych wsparciem.

5) Środki z dotacji mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:

a) merytorycznych - koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego,

b) obsługi zadania publicznego - koszty administracyjne, w wysokości nie więcej niż 5% wysokości przyznanej dotacji, związane z: obsługą księgową, prawną, koordynacją realizacji zadania, zlecaniem przelewów bankowych, obsługą konta bankowego, zakupem materiałów biurowych, tonerów.

6) Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z podmiotem wybranym w konkursie.

7) Podmiot realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania się do zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781) i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie, w tym wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania wyboru podmiotu na realizację przedmiotowego zadania.

### ***Uwaga!***

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach informuje, że w przypadku nasilania się epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-COV-2 lub zaistnienia innych z tym związanych***

*okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu lub odnotowania negatywnego i istotnego wpływu epidemii na możliwość realizacji zadania publicznego w całości lub części, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu i/lub odwołania realizacji zadania publicznego.*

### III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t.j. z Dz. U. 2019r., poz. 688 z późno zm.).
2. O otrzymanie dotacji ubiegać się mogą podmioty spełniające następujące warunki:
  - 1) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,
  - 2) oferent posiada własne konto bankowe,
  - 3) oferent nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
  - 4) podmiot wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

### IV. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, pok. 36, ul. Wrzosowa 44, Kielce (25 - 211).
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) odpowiednio aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
  - 3) W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent powinien dołączyć:



- a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu,
- b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 4) Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy),
- 5) Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.
- 6) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.
- 7) W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera.
- 8) Oświadczenia i zobowiązania Oferenta:
  - a) zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - b) oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,
  - c) oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego uczestniczących w projekcie pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych,
  - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

### **Uwaga**

*Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, bez względu na okoliczności nie będą zwracane Oferentom w trakcie trwania konkursu, jak również po jego zakończeniu.*

5. Oferta, oświadczenia i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią.
6. Zaleca się żeby oferta wraz z załącznikami była spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie (np.: zszyta).
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Przy składaniu oferty wspólnej w ofercie należy wskazać:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) sposób reprezentowania każdego z podmiotów.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania.
10. Oświadczenia składane wraz z ofertą powinny zawierać klauzulę "Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1950 z późn zm.)"
11. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
12. Czas związany ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin do składania ofert.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w celu uzgodnienia warunków umowy w terminie do 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt. 13 jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
15. Oferent w przypadku zamiaru odstąpienia od zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji, ma obowiązek o swojej decyzji pisemnie powiadomić ogłaszającego konkurs.
16. Umowa o realizację zadania publicznego podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
17. Umowa o realizację zadania publicznego będzie szczegółowo określać termin i warunki realizacji zadania oraz zasady przekazania dotacji na jego sfinansowanie.
18. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, wymagane jest dołączenie do umowy o realizację zadania publicznego, umowy zawartej między tymi organizacjami lub podmiotami, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz sposób reprezentacji podmiotów.
19. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji, na zasadach określonych w umowie.
20. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.,
  - 2) założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzymał dotację.
21. Z wykonania zadania publicznego objętego umową, oferent sporządzi sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.

2018 poz. 2057) w terminie określonym w art. 18 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub usług kurierskich w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 15:15. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce oraz opisana w następujący sposób: "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ..... (należy dopisać tytuł zadania publicznego, które obejmuje oferta)" oraz zaleca się umieszczenie nazwy podmiotu składającego ofertę.

**Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 9 lipca 2020r o godzinie 10<sup>00</sup>** decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Oferty złożone w innej lokalizacji niż wskazana w pkt. 1 (powyżej) lub dostarczone po upływie terminu składania ofert (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, pokój nr 36 (sekretariat) uznane będą za niespełniające wymogów formalnych.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

2. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu określonego Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

3. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert według kryteriów określonych w ust. 4 i 9.

4. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

1) Złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

2) Złożoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),

3) Złożoną przez uprawniony podmiot tj. podmiot określony w pkt. III ogłoszenia o konkursie. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań,

4) Podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) Zawierającą wszystkie wymagane informacje, załączniki i oświadczenia,

6) Zawierającą termin realizacji zadania zgodny z ramami czasowymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

7) Zgodną z warunkami realizacji zadania publicznego, określonymi w ogłoszeniu.

5. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie ich w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.

6. Komisja Konkursowa ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
8. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
9. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystąpi do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
	a) zasoby rzeczowe - posiadanie sprzętu i wykorzystanie go podczas realizacji zadania,	0-10
	b) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania, w tym: liczba zaangażowanych osób, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	0-20
2	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych.	0-10
3	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich realizowanych na rzecz ogłaszającego konkurs z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczania dotacji.	0-5
4	Zaangażowanie osób niepełnosprawnych w realizację zadań określonych w konkursie.	0 w przypadku nie zaangażowania osoby niepełnosprawnej  5 przy zaangażowaniu co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej
5	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność przedstawionych w ofercie kosztów.	0-10
6	Propozycja realizacji dodatkowych zajęć z obszaru objętego zadaniem nie finansowanych z dotacji na realizację zadania publicznego objętego niniejszym ogłoszeniem.	0-5
<b>RAZEM</b>		<b>65</b>
Komisja zaopiniuje pozytywnie tylko te oferty, które uzyskają co najmniej 35 punktów.		

11. W formie zarządzenia ostatecznego wyboru oferty dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa oceni oferty, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

12. Każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

14. Podmioty składające ofertę o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione pismem.

15. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

16. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacji na temat otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Danuta Lewandowska i Dorota Gołębiowska od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 pod nr telefonu - 600286695.

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach (adres: ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, telefon kontaktowy: 41 200 - 17 - 01, e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pcprkielce.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia oferenta w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu-z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych,

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a i c ww. Rozporządzenia,

6) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7) Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 ww. Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

- na podstawie art. 16 ww. Rozporządzenia prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych

*(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/notatki służbowej oraz jego załączników);*

- na podstawie art. 18 ww. Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jej dotyczących z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ww. Rozporządzenia,

*(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. Rozporządzenia;

8) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ww. Rozporządzenia.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach

Anna Florczyk - Bielna

**Załącznik Nr 1**

do Ogłoszenia otwartego konkursu  
ofert na powierzenie realizacji zadania  
z dnia 16 czerwca 2020r.

**OŚWIADCZENIE**

**O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

na potrzeby procedury wyłonienia podmiotu do realizacji w 2020 roku zadania publicznego pod nazwą .....(należy dopisać tytuł zadania publicznego, które obejmuje oferta) w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego w dniu .....2020r.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie składanej w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert ogłoszony w dniu .....2020r, w tym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru podmiotu do realizacji w 2020 roku zadania publicznego pod nazwą ..... (należy dopisać tytuł zadania publicznego, które obejmuje oferta) ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

.....

*(czytelny podpis oferenta)*

**Załącznik Nr 2**

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z dnia 16 czerwca 2020r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. .... - Przewodniczący;
2. .... - Członek;
3. .... - Członek;
4. .... - Członek;
5. .... - Członek;
6. .... - Członek;

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/Nie/ Nie dotyczy
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert.	
2	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu.	
3	Oferent złożył tylko jedną ofertę.	
4	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
5	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu.	
6	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert oraz cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną objętą zadaniem	
7	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych wymaganych w ogłoszeniu.	
8.	Podmiot do oferty dołączył:  Aktualny odpis z rejestru KRS lub wyciąg/informację z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (ważne 3 miesiące od daty uzyskania) lub inny dokument potwierdzający status prawny	



oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
Pełnomocnictwo dla osób składających ofertę, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub wyciągu/informacji z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania oferent dołączył: a) zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu, b) upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,	
Aktualny statut lub dokument równoważny (jeśli dotyczy).	
Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok obrotowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.	
Sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ostatni pełny rok obrotowy, jeżeli obowiązek jego sporządzenia wynika z obowiązujących przepisów.	
W przypadku składania oferty wspólnej, należy załączyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, bądź oświadczenie partnera. .	
Zobowiązanie do założenia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do obsługi zadania na które otrzyma dotację lub oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,	
Oświadczenie, że nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym,	
Oświadczenie, że wykona zadanie dla mieszkańców Powiatu Kieleckiego uczestniczących w projekcie pn.: „Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 – Włączenie	

	społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych,	
	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.	
9.	Kopie dokumentów dołączone do oferty zostały prawidłowo poświadczone za zgodność z oryginałem.	
10.	Wskazane w budżecie procentowe wartości kosztów są zgodne z limitami wyznaczonymi w ogłoszeniu o konkursie	

Wysokość limitów kosztów obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne

Lp.	Kosztów obsługi zadania publicznego – koszty administracyjne	Maksymalny dopuszczony limit kosztów (wg ogłoszenia o konkursie)	Limit kosztów wskazany w budżecie oferty
1	Koszty administracyjne: - związane z obsługą księgową, - związane z obsługą prawną, - związane z koordynacją realizacji zadania, - związane ze zlecaniem przelewów bankowych, - związane z obsługą konta bankowego, - związane z zakupem materiałów biurowych, - związane z zakupem tonerów.	5%	

Po analizie kryteriów formalnych, ofertę ..... do oceny merytorycznej.  
(zakwalifikowano / nie zakwalifikowano)

Data .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Załącznik Nr 3**

do Ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na powierzenie realizacji zadania  
z dnia 16 czerwca 2020r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację w 2020 roku zadań publicznych adresowanych do uczestników projektu pn.: "Centrum Usług - Współpraca na rzecz społeczności lokalnej" realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Oś 9 - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. .... - Przewodniczący;
2. .... - Członek;
3. .... - Członek;
4. .... - Członek;
5. .... - Członek;
6. .... - Członek;

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
	a) zasoby rzeczowe - posiadanie sprzętu i wykorzystanie go podczas realizacji zadania,	0-10	
	b) zasoby kadrowe przedstawione przez oferenta do realizacji zadania, w tym: liczba zaangażowanych osób, ich kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	0-20	
2	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych.	0-10	
3	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich realizowanych na rzecz ogłaszającego konkurs z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczania dotacji.	0-5	
4	Zaangażowanie osób niepełnosprawnych w realizację zadań	0 w przypadku nie	



	określonych w konkursie.	zaangażowania osoby niepełnosprawnej  5 przy zaangażowaniu co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej	
5	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność przedstawionych w ofercie kosztów.	0-10	
6	Propozycja realizacji dodatkowych zajęć z obszaru objętego zadaniem nie finansowanych z dotacji na realizację zadania publicznego objętego niniejszym ogłoszeniem.	0-5	
RAZEM		65	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała ..... punktów.

Data .....

Podpisy członków komisji konkursowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....