

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu w Kielcach ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki na 2026 rok dla organizacji pozarządowych.

I. Rodzaje zadań z zakresu kultury i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji, organizacji wydarzeń i rocznic historycznych, popularyzację postaci związanych z powiatem kieleckim oraz upamiętnienie ważnych wydarzeń związanych z powiatem kieleckim - 30 000 zł.
2. Wspieranie działań mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie postaw patriotycznych oraz rozwój świadomości narodowej – 15 000 zł.

II. Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wspieranie działań mających na celu czynny wypoczynek dzieci i młodzieży podczas wakacji (miesiące lipiec- sierpień) – 10 000 zł.
2. Dofinansowanie wydarzeń mających na celu integrację mieszkańców powiatu kieleckiego w tym promocję aktywności senioralnej – 5000 zł.
3. Wspieranie działań mających na celu aktywny wypoczynek mieszkańców powiatu kieleckiego ze szczególnym uwzględnieniem różnorodnych dyscyplin sportowych – 30 000 zł.

III. Rodzaje zadań z zakresu turystyki i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

1. Wspieranie działań mających na celu promocję atrakcji turystycznych powiatu kieleckiego (wydawnictw, publikacji, informacji w formie papierowej lub multimedialnej) również w języku angielskim – 20 000zł.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku ogółem:

1. Na zadania z dziedziny kultury przeznaczono kwotę 45 000,00zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
1. Na zadania z dziedziny kultury fizycznej i sportu przeznaczono 45 000,00zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Na zadania z dziedziny turystyki przeznaczono kwotę 20 000 (słownie: dwadzieścia tysięcy).

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, które zasięgiem obejmują co najmniej **trzy gminy powiatu kieleckiego**.
2. Przy wykonywaniu zadania oferent będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosownie do potrzeb adresatów zadania będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w zakresie minimalnym obejmującym:

- a) w zakresie dostępności architektonicznej;
 - b) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - c) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - d) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - e) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
 - f) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie finansowo - rzeczowym zadania, przed podpisaniem umowy.
 5. Zarząd Powiatu w Kielcach przyznając dofinansowanie może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem z dotacji.
 6. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - a) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
 - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
 - d) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - e) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, tj. od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania,
 - f) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo ujęte w ewidencji księgowej.
 7. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - c) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę, niezwiązane z realizacją zadania,
 - d) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura czy obiektów na których odbywać się będą imprezy (np. opłaty czynszowe, abonamentowe),
 - e) koszty poniesione przed i po dacie wykonania zadania określonego umową.

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Otrzymanie dotacji ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:
 - a) cele statutowe oferenta są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie,

- b) oferent posiada własne konto bankowe.
2. Złożone oferty są opiniowane pod względem formalnym a następnie merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu w Kielcach.
3. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym gdy:
- a) oferta jest prawidłowo wypełniona i złożona na obowiązującym formularzu,
 - b) oferta jest złożona przez oferenta uprawnionego do udziału w konkursie,
 - c) oferta jest złożona w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu,
 - d) zadanie realizowane jest zgodnie z celami i założeniami konkursu,
 - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta,
 - f) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania jest przygotowana poprawnie pod względem formalno-rachunkowym,
 - g) wszystkie wymagane pola oferty są wypełnione, w tym oświadczenie pod ofertą,
 - h) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione, podpisy są czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną,
 - i) dołączona jest kopia aktualnego wypisu z KRS lub wyciągu z właściwej ewidencji,
 - j) dołączona jest kopia aktualnego statutu organizacji,
 - k) dołączone jest pełnomocnictwo Zarządu Głównego dla co najmniej dwóch przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej),
 - l) przedstawienie umowy partnerskiej zawartej między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,
 - m) do oferty można dołączyć dodatkowe dokumenty: referencje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związanych z realizacją zleconych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być:
- a) kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione przez organizację do składania oświadczeń woli w jej imieniu,
 - b) załączniki powinny być w sposób trwały (zszyte, spięte) związane z ofertą. Muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione wymienione we właściwym rejestrze lub statucie.
- Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.** Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi powinny podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- a) oferta złożona po terminie i na nieaktualnych drukach podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dotację,
 - b) w przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty,

- c) podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - d) wsparcie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi (zadanie winno uzyskać więcej niż 50 punktów),
 - e) po dokonaniu oceny formalnej Komisja Konkursowa może wezwać podmiot składający ofertę do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym są poddane ocenie merytorycznej według zasad przedstawionych w punkcie X ogłoszenia.

Termin realizacji zadania.

Czas realizacji projektów od 01.05.2026 r. do 20.11.2026 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

VIII. Wysokość dotacji.

1. Wymagany jest własny wkład finansowy w wysokości minimum 10% środków własnych w odniesieniu do całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się środków finansowych pochodzących z innych źródeł publicznych, wpłat i opłat adresatów zadania publicznego, a także wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).

Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.

IX. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert z zakresu kultury, kultury fizycznej i sportu / turystyki – pożytek publiczny 2026 z podaniem rodzaju zadania.**”

2. Miejsce i sposób składania wniosków:

osobiście:

Biuro Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Kielcach , ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, poziom 0, w godzinach:

poniedziałek 7.00-17.15;

wtorek – piątek 7.00 – 15.15

lub za pośrednictwem poczty na adres:

Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, z dopiskiem na kopercie „nie otwierać Pożytek Publiczny”.

3. Ofertę należy złożyć do dnia **27.02.2026**

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Kielcach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

4. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty **zgodnej ze wzorem określonym** w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1789.).

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przy rozpatrywaniu ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria wyboru oferty	punktacja
1.	Wartość merytoryczna oferty (w szczególności ponadgminny charakter zadania, sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.).	0-20
2.	Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu . Ilość wolontariuszy i osób wykonujących pracę społeczną.	0-10
3.	Zasoby lokalowe i sprzętowe wykazane w ofercie, odpowiednie do realizacji zadania.	0-10
4.	Koszty realizacji projektu.	0-20
5.	Wysokość finansowego wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (w przypadku wpierania zadania publicznego; finansowy wkład własny nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania).	0-10
6.	Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu.	0-10
7.	Ocena współpracy z innymi podmiotami przy realizacji projektów, obejmująca rzetelność i terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia środków finansowych otrzymanych na ten cel w okresie trzech lat poprzedzających ocenę.	0-10
8.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.	0 -10
Maksymalna liczba punktów do uzyskania:		100 punktów

2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kielcach po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Zarządowi protokołu Komisji Konkursowej.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu w Kielcach nie przysługuje odwołanie.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
5. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji oraz zawarcie pisemnej umowy.
6. Czas realizacji projektu nie może być dłuższy niż do **20 listopada 2026 roku**.
7. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, oferent o swojej decyzji ma obowiązek pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe w Kielcach w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.
8. Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Starostwo Powiatowe w Kielcach o jakichkolwiek zmianach w realizacji zadania na co najmniej 7 dni przed zmianą.
9. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji zadania w formie pisemnego aneksu, tylko po uzyskaniu akceptacji przez Starostwo Powiatowe w Kielcach.
10. Zarząd Powiatu w Kielcach unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XI. Zrealizowane zadania publiczne i wysokość środków przeznaczona na ich realizację.

Rodzaj zadania	2025 rok		Planowane wydatki w 2026 na otwarty konkurs ofert
	Liczba zrealizowanych zadań	poniesione wydatki	
kultura	8	38 000 zł	45 000 zł
kultura fizyczna i sport	14	36 500 zł	45 000 zł
turystyka	1	20 000 zł	20 000 zł
RAZEM	23	94 500 zł	110 000 zł

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu udziela Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Kielcach tel. 41 200 15 99.