

**Ogłoszenie o poszukiwaniu osób zainteresowanych
do świadczenia usług asystenckich na rzecz osób niepełnosprawnych/niesamodzielnych
z terenu powiatu kieleckiego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach, w związku z zamiarem przystąpieniem do realizacji Programu pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, ogłoszonego przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych poszukuje:

Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej

1. Usługi asystenckie na rzecz osób niepełnosprawnych mogą świadczyć:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;
 - b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym, np. w formie wolontariatu;
 - c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego;
2. Usługi asystenckie w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.
3. Osoby zainteresowane podjęciem współpracy w w/w zakresie prosimy o złożenie zgłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania wskazane w pkt. 1

(np. świadectwa ukończenia kursów, szkoleń, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w udzielaniu pomocy osobom niepełnosprawnym itp.) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **28.12.2020r do godz. 15.00.**

4. Zgłoszenie powinno być własnoręcznie podpisane oraz posiadać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym zgłoszeniu, dla potrzeb procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r, o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 z późn. zm.) – RODO.

5. Zgłoszenia należy składać osobiście, drogą pocztową (obowiązuje data wpływu) do sekretariatu PCPR w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, poziom 0, pok. 36, tel. 41 200 17 01, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 - 15.00; lub na adres e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl

6. Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składanych dokumentów należy dołączyć opatrzoną podpisem **Informację o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji** - stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

7. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Otrzymane zgłoszenia mogą skutkować podjęciem współpracy w opisanym wyżej zakresie pod warunkiem złożenia przez PCPR wniosku na realizację Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 i jego zaakceptowania przez instytucję wdrażającą.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
Anna Florczyk-Bielna

Zał.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z przeprowadzeniem procedury wyłonienia Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@powiat.kielce.pl**
- b) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych w celu wyłonienia Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej, w związku z planowaną realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 jest art. 6 ust. 1 oraz ust. 2 jak i art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1787);
- c) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie wyłonienia Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej, w związku z planowaną realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- d) podanie przez Państwa danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować wydłużeniem czasu kontaktu, bądź negatywnym rozpatrzeniem aplikacji;**
- e) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu właściwego przeprowadzenia procedury wyłonienia Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej, w związku z planowaną realizacją programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021, oraz po ich wyłonieniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy z wybranymi osobami. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia w procesie wyłonienia Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej;
- f) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia po okresie nie krótszym niż okres wymagany przepisami prawa z tytułu obowiązku archiwizacji;
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- h) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu wyłonienia Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej oraz w celu zawarcia umowy z wybranymi osobami, jednak nie dłużej niż okres wymagany z tytułu obowiązku archiwizacji, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
- i) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

.....
(podpis)