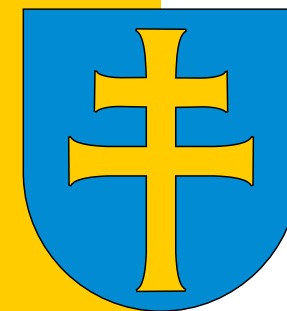


**Księga  
identyfikacji  
wizualnej  
Powiatu  
Kieleckiego**



# 0 • Spis treści

## 1. Herb, flaga, logotyp

- 05 1.1 Herb i flaga powiatu
- 06 1.2 Herb powiatu - zasady użycia
- 07 1.3 Flaga powiatu - zasady użycia
- 08 1.4 Konstrukcja herbu
- 09 1.5 Logotyp Powiatu Kieleckiego
- 10 1.6 Pole ochronne znaku
- 11 1.7 Konstrukcja logotypu
- 12 1.8 Kolorystyka
- 13 1.9 Warianty kolorystyczne logotypu - wersja podstawowa  
achromatyczna i monochromatyczna (skala szarości)
- 14 1.10 Warianty kolorystyczne logotypu - wersja pozioma  
achromatyczna i monochromatyczna (skala szarości)
- 15 1.11 Warianty tła
- 16 1.12 Niedozwolone wersje znaku

## 2. Logotyp w wersjach wydziałowych i jednostkach powiatu

- 18 2.1 Logotyp w wersjach wydziałowych
- 19 2.2 Warianty kolorystyczne logotypów wydziałowych - wersja  
podstawowa achromatyczna
- 20 2.3 Warianty kolorystyczne logotypów wydziałowych - wersja  
podstawowa achromatyczna w kontrze
- 21 2.4 Warianty kolorystyczne logotypów wydziałowych - wersja  
podstawowa monochromatyczna
- 22 2.5 Znaki Jednostek Powiatu

## 3. Materiały drukowane i biurowe

- 26 3.1 Typografia podstawowa i uzupełniająca
- 27 3.2 Papier firmowy urzędowy
- 28 3.3 Wizytówka
- 29 3.4 Papier firmowy okolicznościowy

- 30 3.5 Papier firmowy jednostek podległych
- 31 3.6 Koperta urzędowa
- 32 3.7 Teczka
- 33 3.8 Dyplom
- 34 3.9 List gratulacyjny
- 35 3.10 Wizytownik
- 36 3.11 Projekt roll-upu
- 37 3.12 Projekt banerów reklamowych
- 38 3.13 Slogan promocyjny
- 39 3.14 Karta rejestracji czasu pracy. Identyfikator
- 40 3.15 Stopka do e-maila

## 4. Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

- 42 4.1 Tabliczka informacyjna przydrzwiowa
- 43 4.2 Tablica kierunkowa. Tablica informacyjna
- 44 4.3 Tablica zewnętrzna
- 45 4.4 Przykład tablicy zewnętrznej na budynku Jednostki  
Powiatu Kieleckiego
- 46 4.5 Flaga powiatu

## 5. Gadżety promocyjne

- 48 5.1 Kubki
- 49 5.2 Ołówek. Długopis z grawerem
- 50 5.3 Pendrive

## 6. Poradnik językowy

# 01

Herb,  
flaga,  
logotyp

# 1.1 Herb i flaga powiatu

**Herb Powiatu Kieleckiego** - herb Powiatu Kieleckiego przedstawia tarczę renesansową zaokrągloną od podstawy i wypełnioną błękitnym tłem. W polu tarczy umieszczony jest podwójny krzyż patriarchalny koloru złotego. Motyw krzyża zaczerpnięto z relikwiarza znajdującego się w Opactwie Świętego Krzyża.

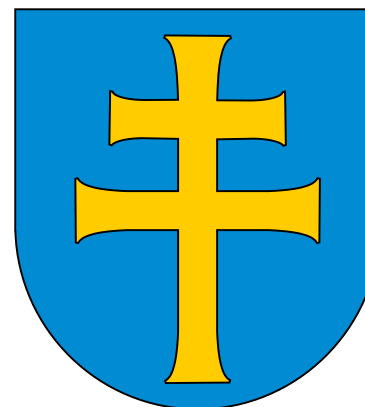
**Flaga Powiatu Kieleckiego** - posiada kształt prostokąta o stosunku boków 5/7. W polu wypełnionym błękitnym tłem umieszczono krzyż patriarchalny koloru złotego. Motyw krzyża zaczerpnięto z relikwiarza znajdującego się w Opactwie Świętego Krzyża.

Herb i flaga stanowi własność Powiatu Kieleckiego i podlega ochronie prawnej.

Herb i flaga powiatu mogą być używane i wykorzystywane w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą dla insygniów władzy.

Używanie herbu i flagi nie może godzić w dobre imię, obyczaje, prestiż i interes, powiatu.

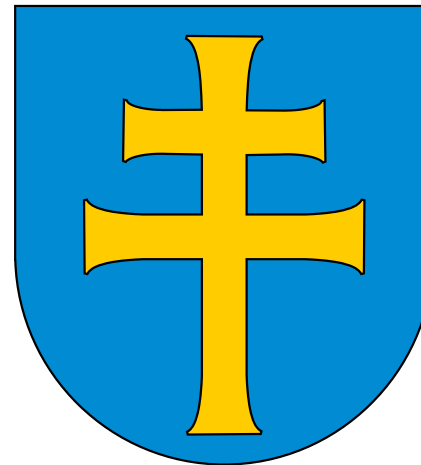
Herb i flaga powiatu mogą być wykorzystywane i używane tylko w kształcie, proporcjach i kolorach zgodnych z wzorami zatwierdzonymi w uchwale Rady Powiatu w Kielcach.



## 1.2 Herb powiatu - zasady użycia

Zasady i warunki używania herbu Powiatu Kieleckiego określone zostały w uchwale nr XIX / 56/ 2016 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 września 2016 r.

1. Prawo używania herbu Powiatu Kieleckiego przysługuje organom powiatu, Starostwu Powiatowemu w Kielcach oraz Powiatowym Jednostkom Organizacyjnym.
2. Wizerunek herbu może być używany przez inne podmioty, nieokreślone w ust. 1, do celów niekomercyjnych lub komercyjnych pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu Powiatu w Kielcach.
3. Zarząd Powiatu w Kielcach udziela zgody podmiotom, o których mowa w ust. 2, na odpłatne korzystanie z wizerunku herbu powiatu, zawierając z nimi stosowne umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarząd może udzielić zgody na nieodpłatne korzystanie z herbu powiatu przez podmiot prowadzący działalność charytatywną, inną działalność społeczną leżącą w interesie powiatu i jego mieszkańców albo wiążącą się z historią lub promocją powiatu.
4. Herb powiatu umieszcza się na budynkach, w pomieszczeniach urzędowych oraz salach posiedzeń, należących do organów Powiatu Kieleckiego, powiatowych jednostek organizacyjnych oraz innych miejscach, w których umieszczenie herbu nie narusza jego powagi i znaczenia.



## 1.3 Flaga powiatu - zasady użycia

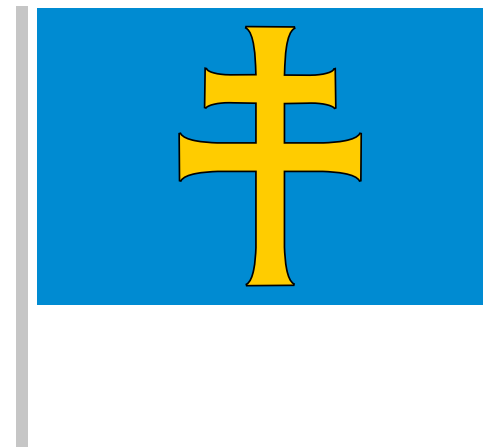
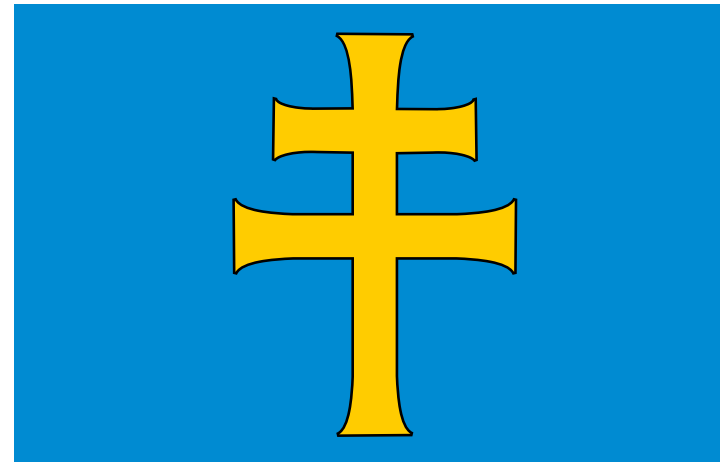
Zasady i warunki używania flagi Powiatu Kieleckiego określone zostały w uchwale nr XIX / 56/ 2016 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 września 2016 r.

1. Flaga Powiatu Kieleckiego może być umieszczana na budynkach i obiektach, a także w innych godnych miejscach przy okazji świąt i rocznic państwowych, rocznic upamiętniających istotne wydarzenia w dziejach powiatu, innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu lokalnym.

2. Flagę powiatu umieszcza się na budynkach lub przed budynkiem będącym siedzibą Starostwa Powiatowego w Kielcach.

3. W dniach żałoby narodowej flagę Powiatu Kieleckiego opuszcza się do połowy masztu. Starosta kielecki może zarządzić opuszczenie flagi w innych przypadkach, niż żałoba narodowa.

Flaga ma kształt prostokąta o stosunku boków 5:7.

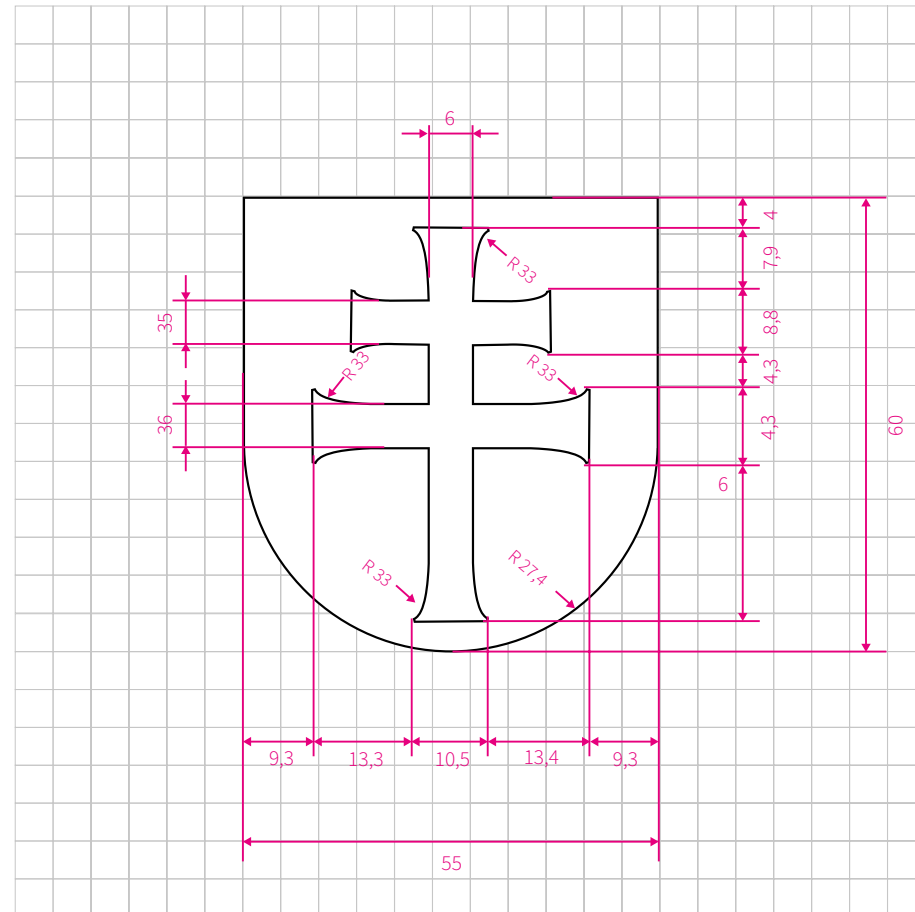


# 1.4 Konstrukcja herbu

Na konstrukcję herbu składają się, kompozycja lini układająca się w tarczę oraz podwójny krzyż patriarchalny.

Relacje między poszczególnymi elementami są ściśle określone i nie wolno ich naruszać. Przy jakichkolwiek zmianach wielkości herbu, bezwzględnie należy zachować ostrożność, aby nie naruszyć jego proporcjonalności.

Konstrukcja herbu została stworzona na siatce o wielkości jednego kwadratu 5mm x 5mm.

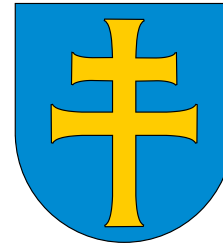


## 1.5 Logotyp Powiatu Kieleckiego

Logotyp Powiatu Kieleckiego składa się z herbu powiatu oraz graficznego zapisu nazwy, pisanej nowoczesnym bezszeryfowym krojem pisma.

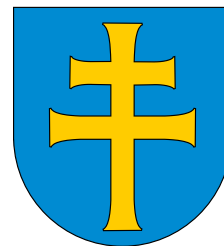
Logotyp występuje w formie podstawowej oraz w wersji poziomej.

Logotyp - wersja podstawowa



**POWIAT  
KIELECKI**

Logotyp - wersja pozioma



**POWIAT  
KIELECKI**



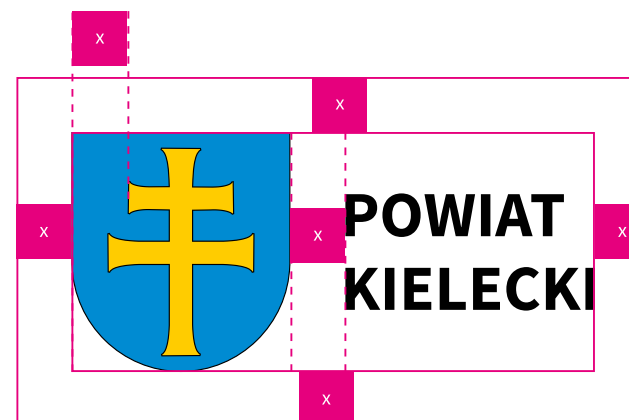
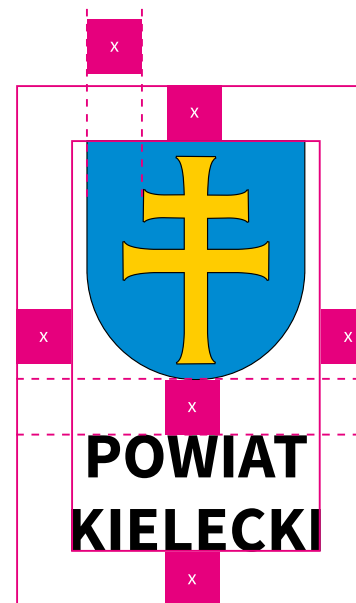
## 1.6 Pole ochronne znaku

Usystematyzowanie pola ochronnego znaku w księdze identyfikacji oraz jego konsekwentne przestrzeganie stanowią gwarancję czytelności, rozpoznawalności oraz integralności logotypu. Pole ochronne to obszar wokół znaku, wolny od jakichkolwiek ingerencji wizualnych. Służy zachowaniu bezpiecznej przestrzeni, pozwalającej na skuteczne, wizualne oddziaływanie formy graficznej logotypu.

Szerokość pola ochronnego logotypu Powiatu Kieleckiego wyznacza kwadrat o bokach równych wysokości umieszczonej w tarczy herbowej górnej części podwójnego krzyża.

Sposób wyznaczania pola ochronnego należy stosować dla logotypu, herbu oraz flagii Powiatu Kieleckiego, logotypu Starostwa Powiatowego w Kielcach, logotypów wydziałowych.

Wartość minimalna oznacza najmniejszą, dopuszczalną wielkość znaku stosowaną w materiałach powielanych technikami poligraficznymi. Wielkość znaku w środowisku ekranowym uzależniona jest zawsze od rozdzielczość monitora bądź wyświetlacza. W tym wypadku obowiązuje prymat czytelności i rozpoznawalności wszystkich zasadniczych elementów znaku graficznego.



Wielkość minimalna

8 mm



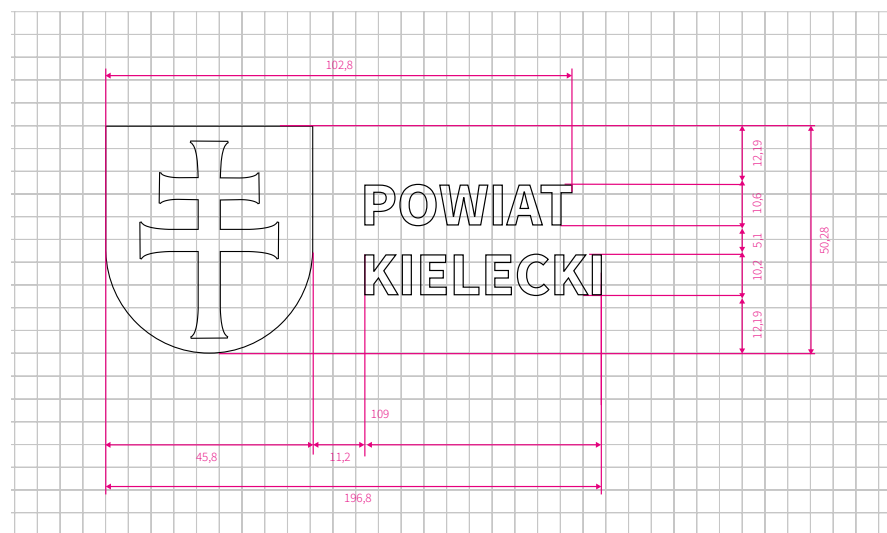
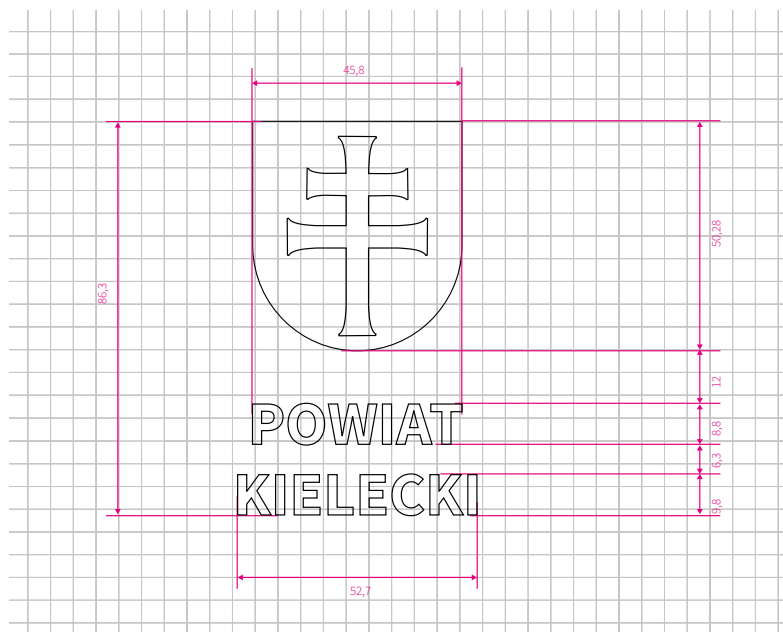
14 mm

# 1.7 Konstrukcja logotypu

Konstrukcja logotypu składa się z linii układających się w tarczę i podwójny krzyż patriarchalny oraz graficznego zapisu nazwy pisanej nowoczesnym bezszeryfowym krojem pisma.

Relacje między poszczególnymi elementami są ściśle określone i nie wolno ich naruszać. Przy jakichkolwiek zmianach wielkości logo, bezwzględnie należy zachować ostrożność, aby nie naruszyć jego proporcjonalności.

Konstrukcja logotypu została stworzona na siatce o wielkości jednego kwadratu 5mm x 5mm.







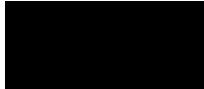


# 1.8 Kolorystyka

Błękit, złoto, czerń są podstawowymi kolorami Powiatu Kieleckiego. Stosuje się je w herbie, fladze, logotypie.

Kolor czerwony i czarny (pasiak świętokrzyski) jest kolorem uzupełniającym, występuje w identyfikacji wizualnej. Kolory należy stosować wszędzie tam, gdzie występuje taka potrzeba.

Hot-stamping (złocenie) należy stosować w przypadku uszlachetnienia druku np. dyplomów, listów gratulacyjnych itp.

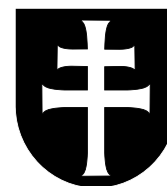
Symbolika kolorów w herbie Powiatu Kieleckiego przedstawia się następująco:  
barwa złota – świetność, doskonałość, mądrość, szacunek, wybitność  
barwa błękitna – wierność, skromność, oddanie.

	CMYK	Pantone	RGB	RAL	ORACAL
<b>Kolory podstawowe</b>					
	100,20,0,0	639	0,139,210	5012	547
	0,20,100,0	123	254,203,0	1018	021
	0,0,0,100	PROCESS BLACK	30,30,30	9005	070
<b>Kolory uzupełniające</b>					
	15,100,100,0	186	205,22,25	3027	017
	0,0,0,100	PROCESS BLACK	30,30,30	9005	070
	0,0,0,70	PROCESS BLACK	111,111,110	7005	076
<b>Hot-stamping</b>					
					

## 1.9 Warianty kolorystyczne logotypu - wersja podstawowa achromatyczna i monochromatyczna (skala szarości)

Wersję monochromatyczną należy stosować tylko wtedy, gdy uzasadnia to metoda reprodukcji, np. na wydrukach możliwych tylko w skali szarości.

Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).



**POWIAT  
KIELECKI**



**POWIAT  
KIELECKI**



## 1.10 Warianty kolorystyczne logotypu - wersja pozioma achromatyczna i monochromatyczna (skala szarości)

Wersję monochromatyczną należy stosować tylko wtedy, gdy uzasadnia to metoda reprodukcji, np. na wydrukach możliwych tylko w skali szarości.

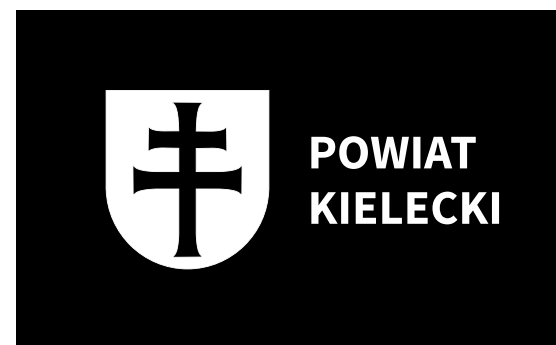
Wersje achromatyczne wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).



**POWIAT  
KIELECKI**



**POWIAT  
KIELECKI**



## 1.11 Warianty tła

Przy doborze tła dla logotypu Powiatu Kieleckiego należy pamiętać o zachowaniu maksymalnej czytelności znaku. Znak w żadnym wypadku nie może zlewać się z tłem. Najkorzystniejsze tła dla znaku to biel. Kolejne warianty tła dla logotypu pełnokolorowego to szarości do 30%. Na tłach powyżej 30% szarości należy stosować logotyp z białym podbiciem lub logotyp w wersji achromatycznej.

W przypadku tła wielokolorowych stosowanie znaku jest możliwe po wcześniejszym zastosowaniu białego podbicia oraz przejścia gradientowego. W przypadku stonowanego tła rekomenduje się, aby krycie wynosiło 60%. Wyraźne tło o intensywnej kolorystyce, na którym znak jest mniej widoczny, będzie wymagało krycia 80%. Jeśli istnieje konieczność użycia logotypu w wersji achromatycznej na wielokolorowym tle należy pamiętać o zachowaniu maksymalnej czytelności znaku oraz o zasadach wskazanych w księdze.

Powyższe zasady dotyczą również znaków występujących w układzie poziomym.



# 1.12 Niedozwolone wersje znaku

Stosowanie reguł dotyczących logotypu gwarantuje niezmienny obraz marki. Każde odejście od opisanych norm grozi deformacją symbolu i zniekształceniem informacji o marce. Powyższe ilustracje są przykładami nieprawidłowego użycia znaku, gdyż naruszają nadrzędną zasadę ich wizualnej spójności i czytelności.

Niedozwolone wersje znaku dotyczą znaków uzupełniających, wydziałowych oraz znaków jednostek powiatu.

## Odejmowanie elementów od znaku.



POWIAT  
KIELECKI

### Zmiana proporcji logotypu.



POWIAT  
KIELECKI

### Zmiany kolorystyczne znaku.



POWIAT  
KIELECKI

### Deformacja znaku.



POWIAT  
KIELECKI

### Stosowanie w znaku innego kroju pisma.



POWIAT  
KIELECKI

## Umieszczenie znaku na kolorowych tłach.



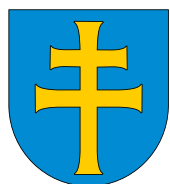
# 02

Logotyp  
w wersjach  
wydziałowych



## 2.1 Logotyp w wersjach wydziałowych

Simplifikacja herbu nazwy instytucji oraz nazw wydziałów.



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa  
i Ochrony Środowiska



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Informacji i Promocji



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Komunikacji i Transportu



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół ds. Edukacji



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Geodezji i Gospodarki  
Nieruchomościami



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół ds. Informatyzacji Starostwa



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Geolog Powiatowy



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Powiatowy Zespół ds. Orzekania  
o Niepełnosprawności



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Organizacji, Kadr  
i Spraw Obywatelskich



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Budżetu i Finansów



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Budownictwa



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego  
i Bezpieczeństwa



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół Radców Prawnych



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Powiatowy Rzecznik Konsumentów



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Obsługi Infrastruktury



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia  
i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

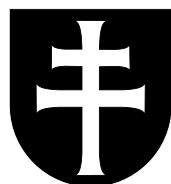


**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół Audytu Wewnętrznego

## 2.2 Warianty kolorystyczne logotypów wydziałowych - wersja podstawowa achromatyczna

Logotypy wydziałowe w wersji achromatycznej. Wersję monochromatyczną należy stosować tylko wtedy, gdy uzasadnia to metoda reprodukcji, np. na grawerunkach.



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Organizacji, Kadr  
i Spraw Obywatelskich



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Budżetu i Finansów



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Budownictwa



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa  
i Ochrony Środowiska



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Informacji i Promocji



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Geolog Powiatowy



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Powiatowy Zespół ds. Orzekania  
o Niepełnosprawności



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół ds. Informatyzacji Starostwa



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Komunikacji i Transportu



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół ds. Edukacji



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Geodezji i Gospodarki  
Nieruchomościami



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego  
i Bezpieczeństwa



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół Radców Prawnych



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Powiatowy Rzecznik Konsumentów



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Obsługi Infrastruktury



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia  
i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Zespół Audytu Wewnętrzznego

## 2.3 Warianty kolorystyczne logotypów wydziałowych - wersja podstawowa achromatyczna w kontrze

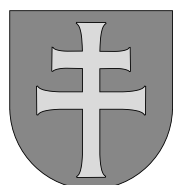
Logotypy wydziałowe w wersji achromatycznej.

Wersję achromatyczną w kontrze należy stosować tylko wtedy, gdy uzasadnia to metoda reprodukcji, np. na grawerunkach.



## 2.4 Warianty kolorystyczne logotypów wydziałowych - wersja podstawowa monochromatyczna

Wersję monochromatyczną należy stosować tylko wtedy, gdy uzasadnia to metoda reprodukcji, np. na wydrukach możliwych tylko w skali szarości.



### Starostwo Powiatowe w Kielcach



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Budżetu i Finansów



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Budownictwa



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Informacji i Promocji



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Geolog Powiatowy



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zespół ds. Informatyzacji Starostwa



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Komunikacji i Transportu



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zespół ds. Edukacji



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zespół Radców Prawnych



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Powiatowy Rzecznik Konsumentów



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Wydział Obsługi Infrastruktury



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



#### Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zespół Audytu Wewnętrznego

# 2.5 Znaki Jednostek Powiatu

Symplikacja herbu i Jednostek Powiatu.



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



POWIAT  
KIELECKI



## 2.5 Znaki Jednostek Powiatu

Symplikacja herbu i Jednostek Powiatu.



**Szpital Powiatowy  
w Chmielniku**



**Rodzinny Dom Dziecka  
Nr 5 w Zabłociu**



**Dom Pomocy Społecznej  
w Łagiewnikach**



**Powiatowy Zarząd Dróg  
w Kielcach**



**Dom Pomocy Społecznej  
w Zgórsku**



**Rodzinny Dom Dziecka  
Nr 2 w Jaworzu**



**Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie**



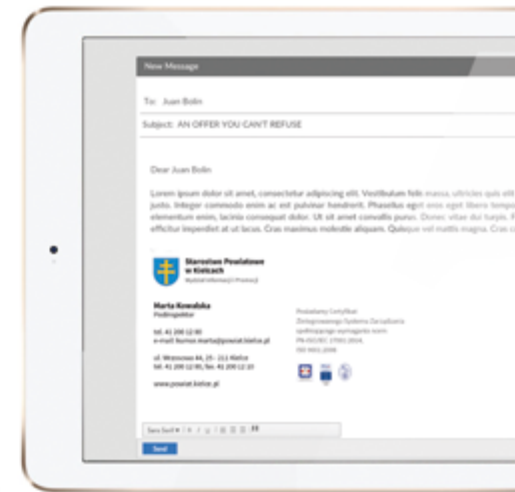
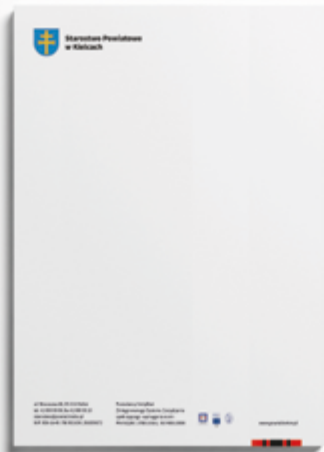
**Rodzinny Dom Dziecka;  
Nr 4 w Wójtostwie**



**Rodzinny Dom Dziecka  
Nr 1 w Woli Kopcowej**

# 03

Materiały  
drukowane  
i biurowe





# 3.1 Typografia podstawowa i uzupełniająca

Podstawową rodziną krojów pism Powiatu Kieleckiego jest Source Sans Pro. Krój Source należy stosować do wszelkich podstawowych informacji tekstowych oraz wyróżnień, nagłówków i haseł w materiałach promocyjnych, dokumentach.

Fontem uzupełniającym jest rodzina Calibri, należy stosować go wszędzie tam, gdzie z przyczyn technicznych nie jest możliwe użycie podstawowej typografii.

## Source Sans Pro

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Light

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Semibold

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Extrabold

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans ExtraLight Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Light Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Semibold Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Bold Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Source Sans Pro Black Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Calibri Light

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Calibri Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Calibri Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Calibri Light Light Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Calibri Light Italic

AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## Calibri Bold Italic

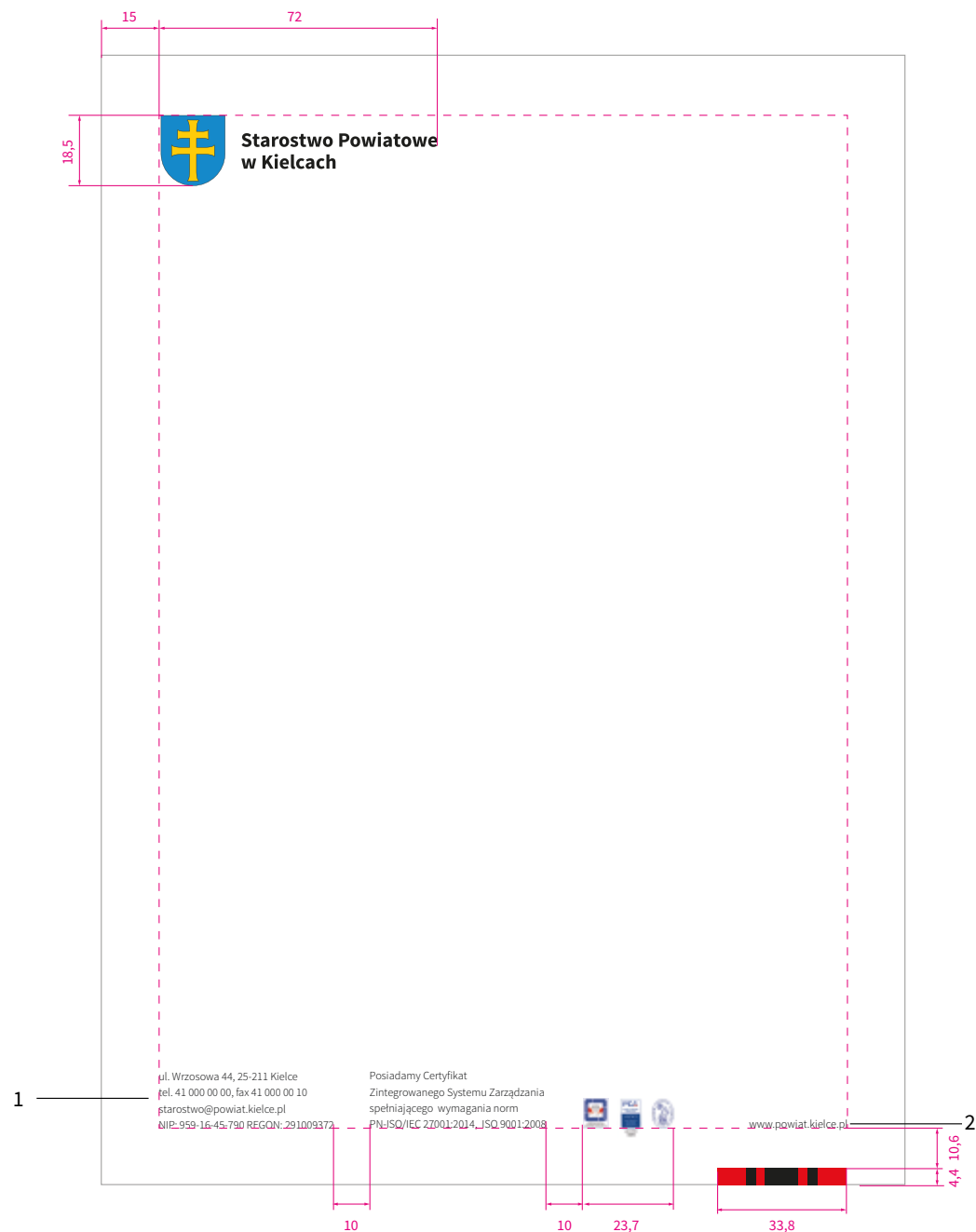
AĄBCĆDEĘFGHIJKŁŁMNŃOPQÓRSSTUVWXYZZŻ  
aąbcćdeęfghijklłmnńopórsstuvwxyzzż  
12345678910@#\$\$%^&\*()\_+{}[]\|;:"<?.,/

## 3.2 Papier firmowy urzędowy

Format: A4 - 210 mm x 297 mm.

Font: Source Sans Light, dla treści wprowadzanej w programach biurowych Calibri Light.

1. Source Sans Light - 8,5 pkt, interlinia 12 pkt, wyrównanie do lewej.
2. Source Sans Light - 8,5 pkt, wyrównanie do prawej.



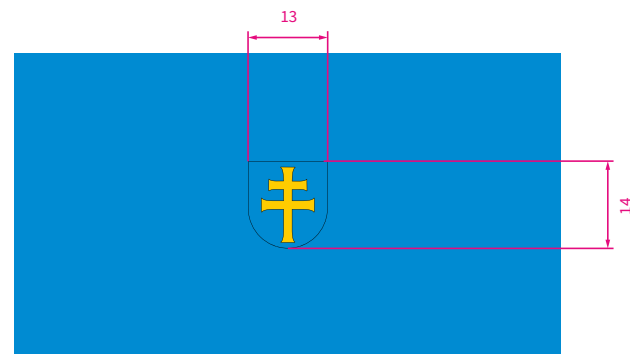
## 3.3 Wizytówka

Wymiar wizytówek jest wielkością stałą. Informacje tekstowe oraz elementy graficzne są umiejscowione według przedstawionych zasad.

Format: 90 mm x 50 mm.

Font: Source Sans.

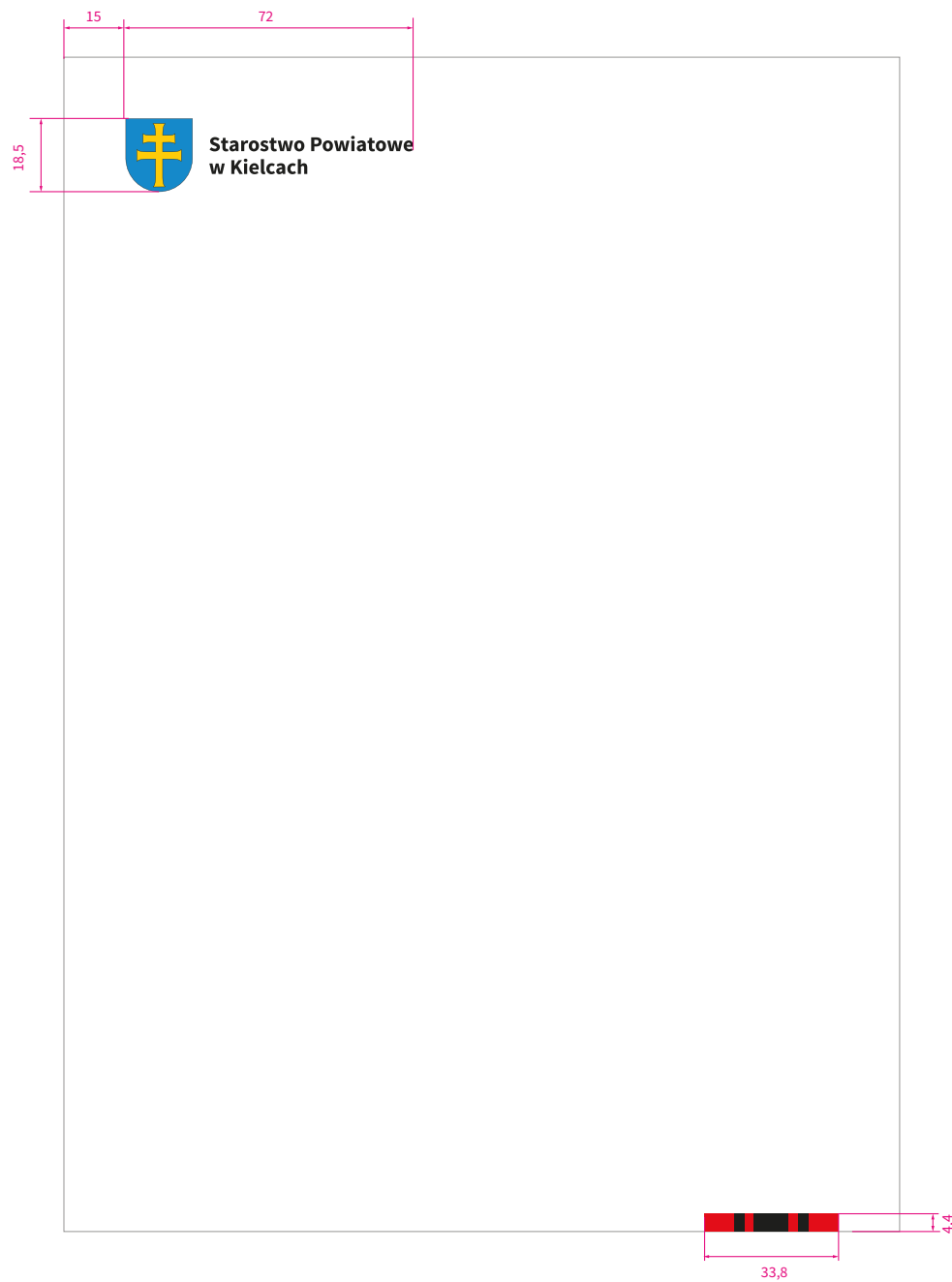
1. Source Sans Pro Semibold - 9 pkt, wyrównanie do lewej.
2. Source Sans Sans Light - 6,4 pkt, interlinia 12 pkt, wyrównanie do lewej.
3. Source Sans Sans Light - 7,4 pkt, interlinia 10 pkt, wyrównanie do lewej.



## 3.4 Papier firmowy okolicznościowy

Format: A4 - 210 mm x 297 mm.

Logotyp na papierze okolicznościowym wykonany jest z kolorów PANTONE oraz złotego hot-stampingu (kolory zostały opisane w księdze znaku na str. 12).

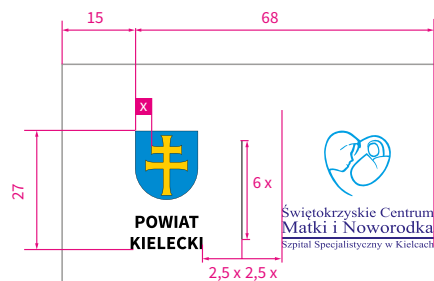


## 3.5 Papier firmowy jednostek podległych

Format: A4 - 210 mm x 297 mm.

Papier firmowy jednostek podległych składa się z logotypu Powiatu Kieleckiego oraz logotypu jednostki podległej, oddzielonych od siebie wyśrodkowaną linią o grubości 0,5 pkt. Wysokość oraz szerokość logotypów powinna być proporcjonalna względem siebie.

Sposób konstrukcji dotyczy znaków wszystkich jednostek podległych.

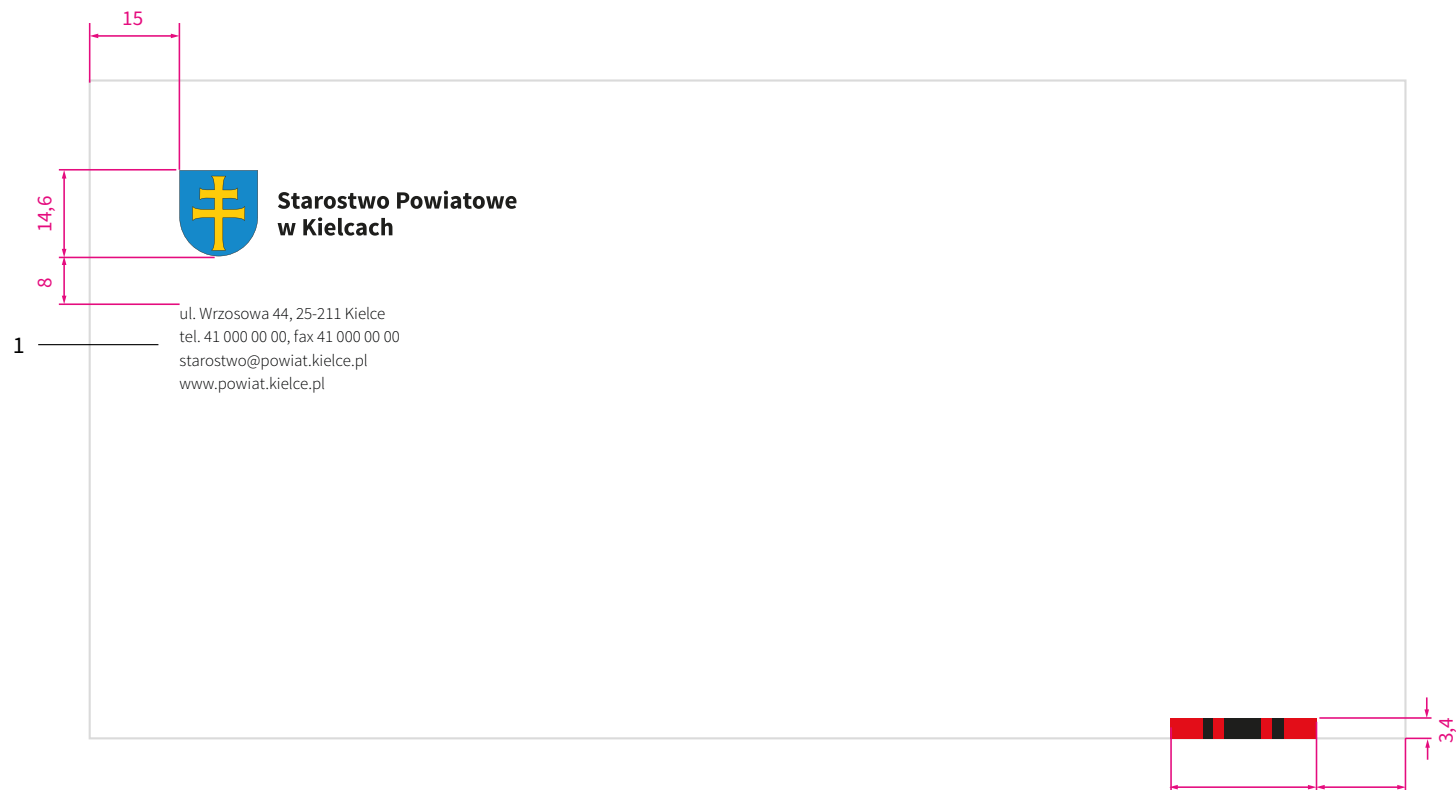


## 3.6 Koperta urzędowa

Format: DL - 220 mm x 110 mm.

Font: Source Sans Light.

1. Source Sans Light - 8 pkt,  
interlinia 11 pkt, wyrównanie do lewej.

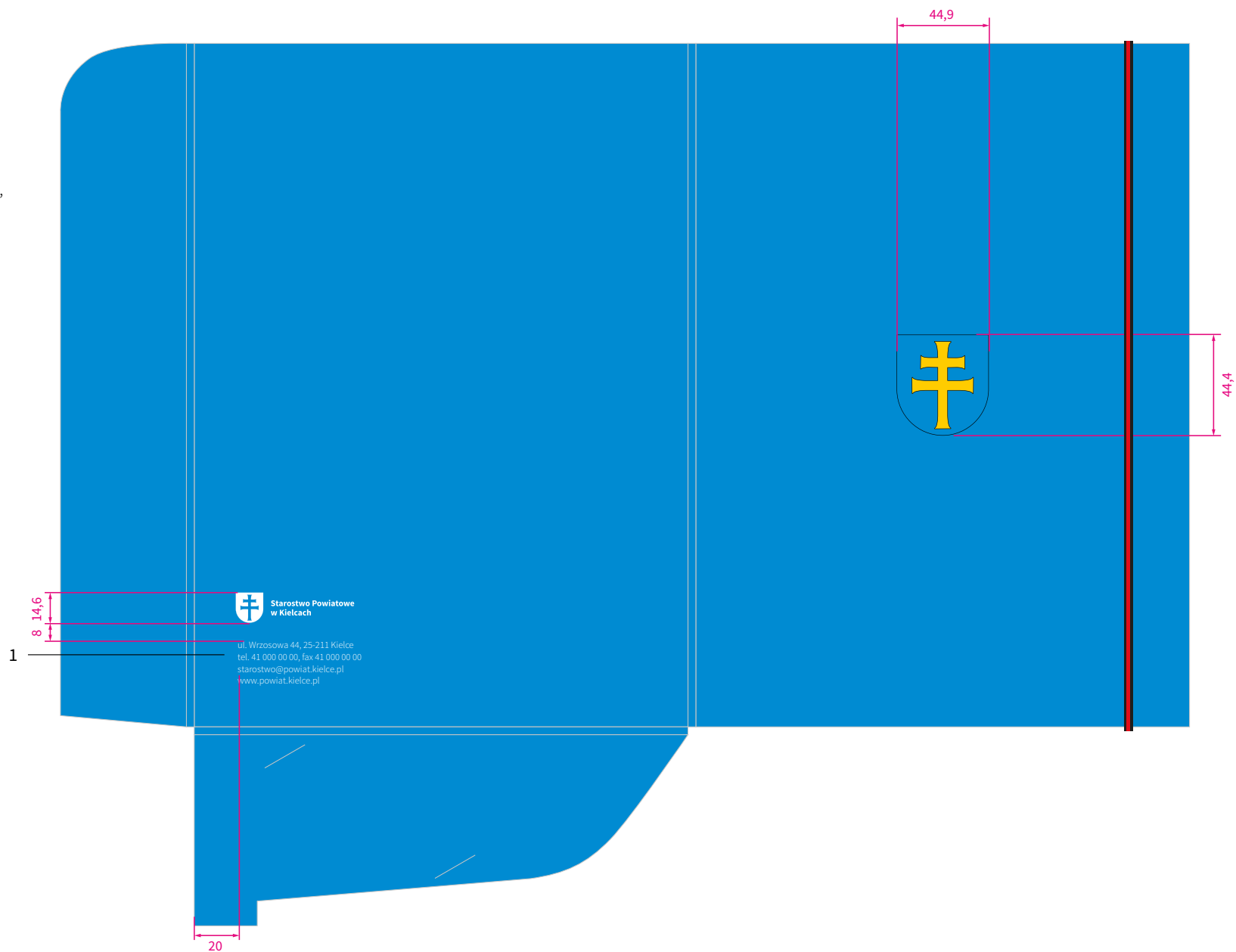


# 3.7 Teczka

Teczka na dokumenty A4

Font: Source Sans.

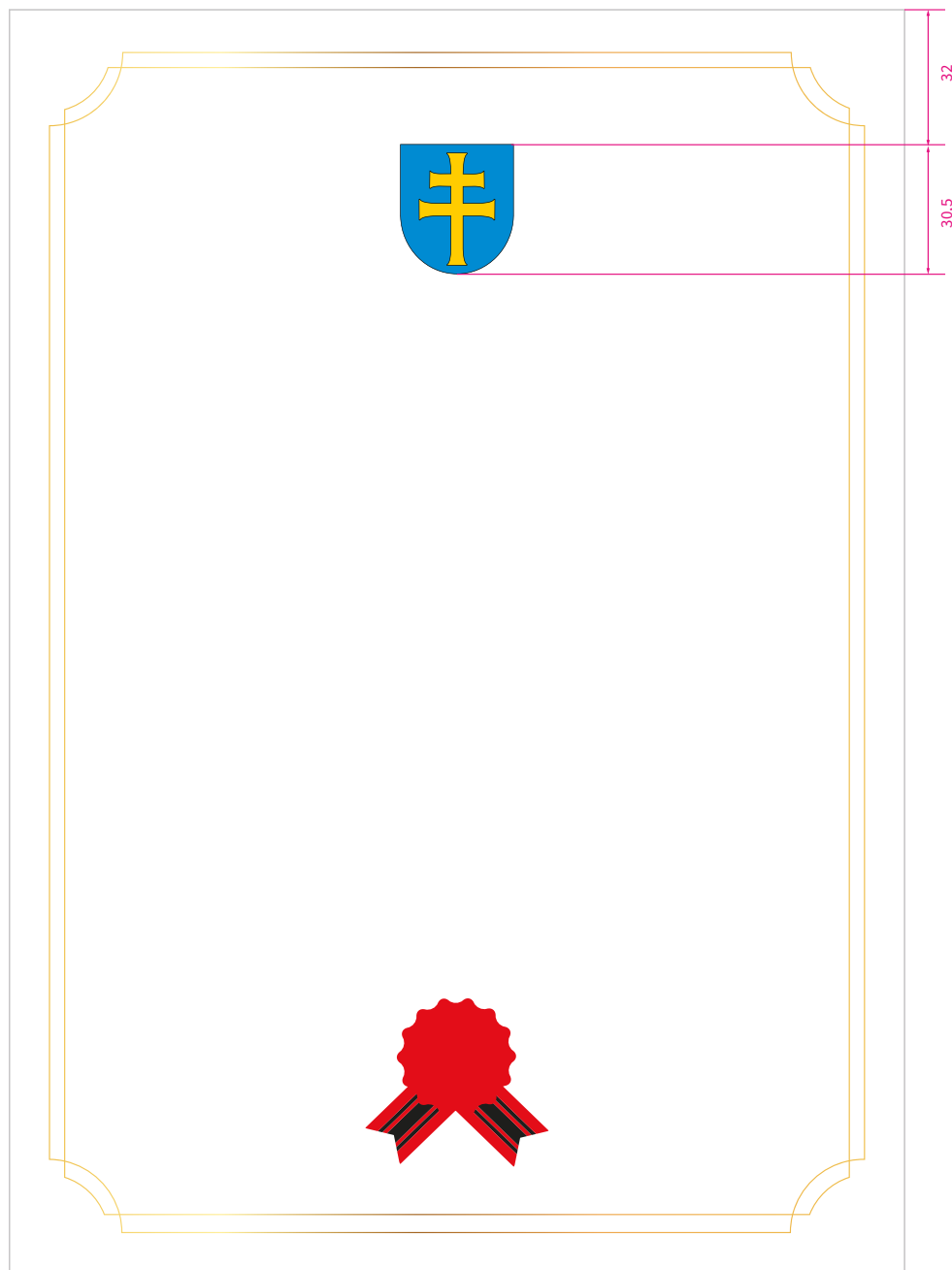
1. Source Sans Pro Light - 12 pkt, interlinia 15 pkt, wyrównanie do lewej.



## 3.8 Dyplom

Format: A4 - 210 mm x 297 mm.

Logotyp wykonany jest kolorem z palety pantone, złotego hot-stampingu ( kolory zostały opisane w księdze znaku na str. 12 ) oraz tłoczenia. Wzór na dyplomie można wykonać metoda tłoczenia wraz z hot-stampowaniem. Na dole dyplomu znajduje się miejsce na pieczęć.

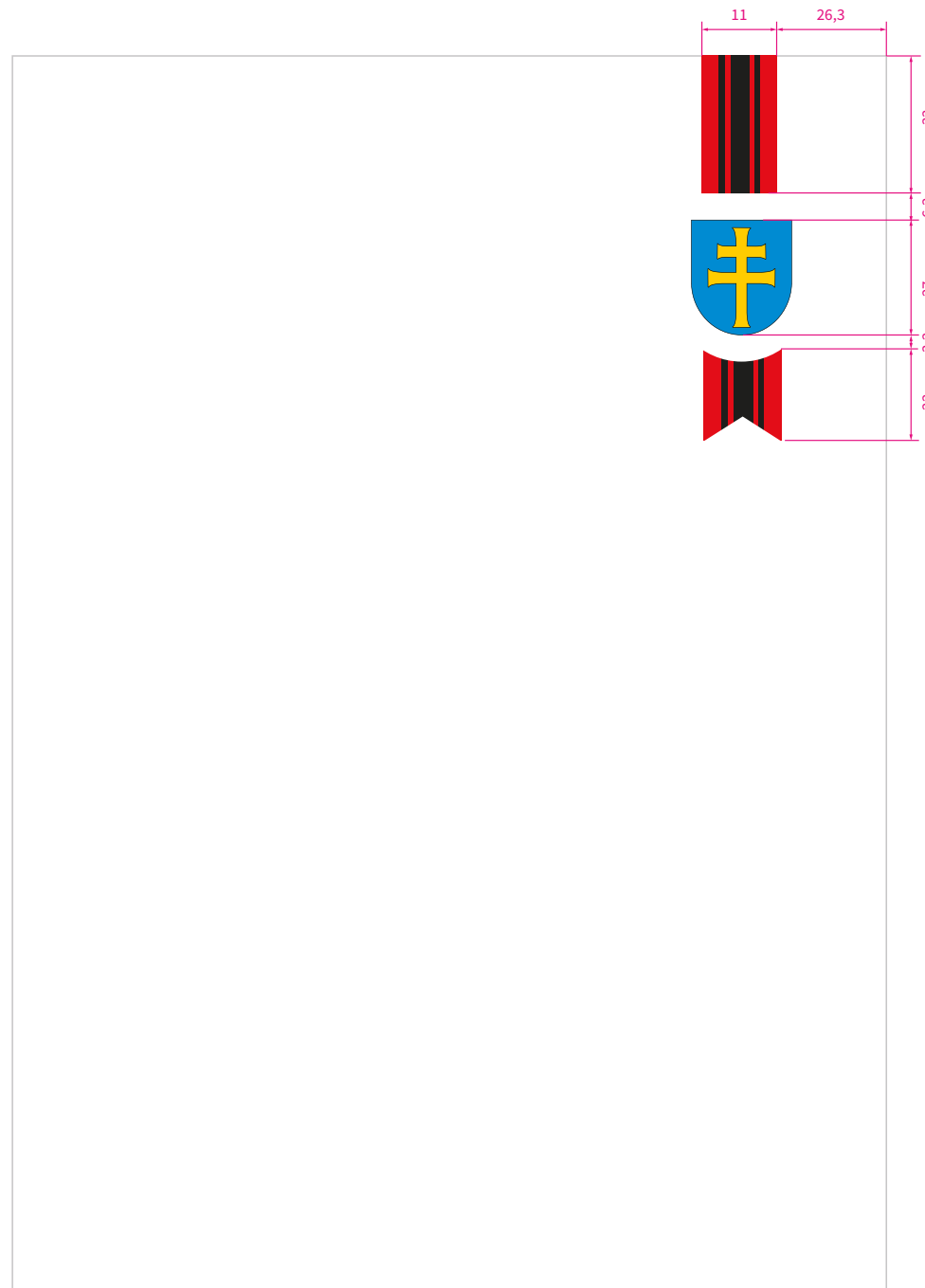




# 3.9 List gratulacyjny

Format: A4 - 210 mm x 297 mm.

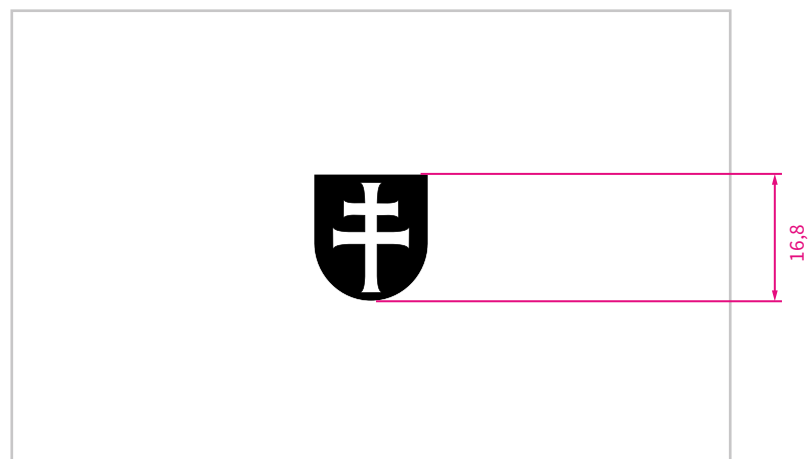
Logotyp wykonany jest kolorem z palety pantone, złotego hot-stampingu ( kolory zostały opisane w księdze znaku na str. 12 ) oraz tłoczenia.



# 3.10 Wizytownik

Format: 93 mm x 5 mm.

Herb wyśrodkowany, nadrukowany metodą grawera.



## 3.11 Projekt roll-upu

Format: 85 cm x 200 cm.

Fotografie zamieszczone w niniejszym manualu pochodzą ze strony [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl). Użycie zdjęcia wymaga zgody na udostępnienie wizerunku.



## 3.12 Projekt banerów reklamowych

Format: 300 cm x 150 cm.

Fotografie zamieszczone w niniejszym manualu są darmowe do użytku komercyjnego, nie wymagają przypisania.



## 3.13 Slogan promocyjny

Przykładowe hasła promocyjne.

Powiat kielecki zawsze po drodze

Powiat kielecki ze smakiem

Powiat kielecki z tradycją

Powiat kielecki z tradycją w przyszłość

Powiat kielecki magia tradycji

Powiat kielecki z duszą

Powiat kielecki przeżyj to

Powiat kielecki „Lubię to”

Powiat kielecki z szacunku do tradycji

Powiat kielecki z szacunkiem do tradycji

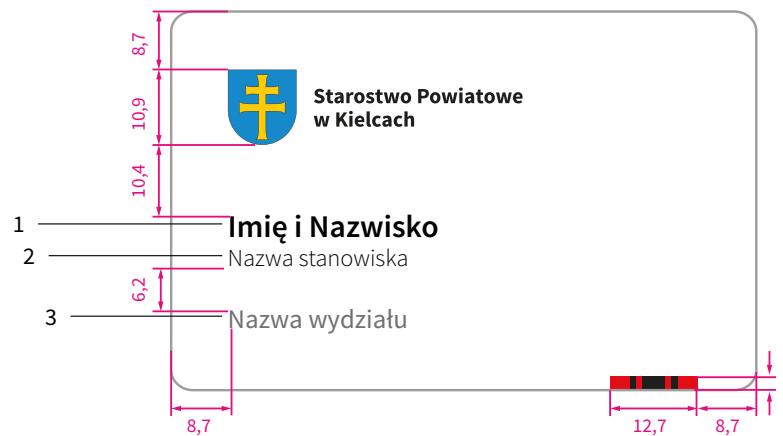
# 3.14 Karta rejestracji czasu pracy. Identyfikator

Format: 85 mm x 55 mm.

Font: Source Sans.

1. Source Sans Pro Semibold - 13 pkt, wyrównanie do lewej.
2. Source Sans Sans Light - 10 pkt, interlinia 12 pkt, wyrównanie do lewej.
3. Source Sans Sans Light - 11 pkt, wyrównanie do lewej.

Karta rejestracji czasu pracy oraz identyfikator posiadają ten sam layout.



# 3.15 Stopka do e-maila

W treści e-maila oraz w stopce e-maila używa się typografii multimediiów.

Font: Calibri.

1. Calibri Bold - 10 pkt,
2. Calibri Regular - 9 pkt.
3. Calibri Regular - 9 pkt.
4. Calibri Regular - 8,5 pkt.

Uwaga!

Wielkości fontów są rekomendowane, mogą być powiększone lub zmniejszone w zależności od potrzeb, z zachowaniem czytelności i estetyki.



**Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

Wydział Informacji i Promocji

1 — **Imię i Nazwisko**

2 — Nazwa stanowiska

tel. 41 200 12 00

e-mail: [kumor.marta@powiat.kielce.pl](mailto:kumor.marta@powiat.kielce.pl)

3 — ul. Wrzosowa 44, 25 - 211 Kielce

tel. 41 200 12 00, fax. 41 200 12 10

[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)

Posiadamy Certyfikat  
Zintegrowanego Systemu Zarządzania  
spełniającego wymagania norm \_\_\_\_\_ 4  
PN-ISO/IEC 27001:2014,  
ISO 9001:2008




# 04

## Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna



## 4.1 Tabliczka informacyjna przydrzwiowa

 <b>Starostwo Powiatowe w Kielcach</b> Wydział Informacji i Promocji	<b>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach</b>
<b>Imię i Nazwisko</b> Nazwa stanowiska	<b>Imię i Nazwisko</b> Nazwa stanowiska
<b>Imię i Nazwisko</b> Nazwa stanowiska	<b>Imię i Nazwisko</b> Nazwa stanowiska
<b>Imię i Nazwisko</b> Nazwa stanowiska	<b>Imię i Nazwisko</b> Nazwa stanowiska
<b>314</b>	<b>34</b>

## 4.2 Tablica kierunkowa. Tablica informacyjjna



## 4.3 Tablica zewnętrzna



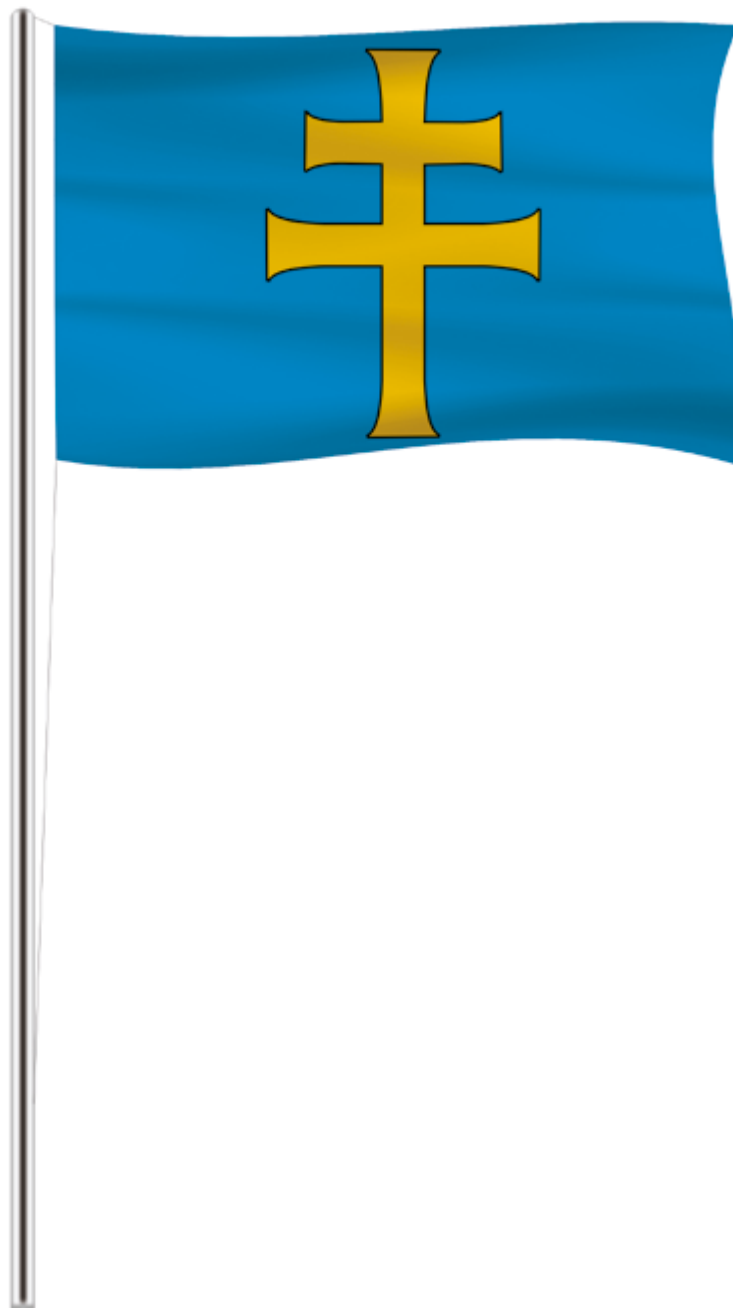
## 4.4 Przykład tablicy zewnętrznej na budynku jednostki powiatu kieleckiego

Na oznakowanie jednostek podległych, składa się logotyp Powiatu Kieleckiego oraz logotyp jednostki podległej oddzielony od siebie wyśrodkowaną linią. Grubość linii równa jest 2 x grubości obrysu herbu. Wysokość oraz szerokość logotypów, powinna być proporcjonalna względem siebie.

Sposób konstrukcji dotyczy znaków wszystkich jednostek podległych.



## 4.5 Flaga powiatu



# 05

Gadżety  
promocyjne

# 5.1 Kubki



## 5.2 Ołówek. Długopis z grawerem





## 5.3 Pendrive



# 06

Poradnik  
językowy

# 6.1 Poradnik językowy

## SKRÓTY I SKRÓTOWCE

Skróty składające się z pierwszej i ostatniej litery wyrazu (czasami też z jednej z liter środkowych) piszemy bez kropki. Jedyne w przypadku użycia takiego skrótu dla wyrazu w przypadku zależnym (innym niż M.) kropkę stosujemy, np. doktora dr. (w takiej sytuacji możemy też użyć formy dra).

*Przykład:*

dr = doktor  
mgr = magister  
mjr = major  
nr = numer  
płk = pułkownik  
wg = według

Stawia się kropkę po skrócie, który jest początkową literą lub początkowymi literami skracanego wyrazu.

*Przykład:*

al. = aleja  
g. lub godz. = godzina  
r. = rok  
s. = strona [ale: s = sekunda]  
św. = święty  
ul. = ulica

Skróty jednostek monetarnych zapisuje na dwa sposoby: obce jednostki z kropką, polskie — bez kropki.

*Przykład:*

zł = złoty  
gr = grosz  
dol. = dolar

Jeśli skrótowiec da się odmieniać, robi się to z użyciem łącznika. Łącznik pomija się, gdy skrótowiec ma charakter rzeczownika i kończy się małą literą.

*Przykład:*

HTML-a  
IPN-ie  
Prokomu

## PISOWNIA NAZW ULIC, PLACÓW itp.

Nazwy ulic pochodzące od imion i nazwisk znanych osób zapisujemy stosując nazwisko poprzedzone pełnym imieniem lub tylko jego pierwszą literą.

*Przykład:*

ul. Gabrieli Zapolskiej  
ul. G. Zapolskiej

Nie skracamy nazw ulic pochodzących od imion i przydomków władców.

*Przykład:*

ul. Kazimierza Wielkiego  
ul. Henryka Brodatego

Wyrazy wchodzące w skład określenia dotyczącego nazw ulic, placów itp. piszemy wielką literą, natomiast spójniki i przyimki wchodzące w skład nazwy piszemy małą literą

*Przykład:*

ul. Na Niskich Łąkach  
ul. Na Grobli  
ul. Wojciecha z Brudzewa

## 6.2 Poradnik językowy

### MAŁA CZY WIELKA LITERA

#### Małą literą piszemy:

nazwy mieszkańców miast, osiedli i wsi; nazwy województw; przymiotniki pochodzące od nazw miast, województw, regionów; nazwy dni tygodnia i miesięcy [wyjątek: Wielki Czwartek, Wielki Piątek, Wielka Sobota]; nazwy okresów kalendarzowych, epok i prądów kulturalnych nazwy wydarzeń i aktów dziejowych; skrócone nazwy zakonów, ich członków i członków społeczności wyznaniowych.

#### Przykład:

kielczanin  
mazurski

kwartał, półrocze, rok, wiek, karnawał, adwent, post,  
stan wojenny, druga wojna światowa, powstanie warszawskie,  
zakon dominikanów

przymiotniki od nazw kontynentów, krajów, miejscowości, narodów, obrządków religijnych (o ile nie stanowią części nazwy własnej); w nazwach ustaw i innych aktów prawnych tylko pierwszy wyraz piszemy wielką literą. Wyrazy wchodzące w skład określenia dotyczącego nazw ulic, placów itp. piszemy wielką literą, natomiast spójniki i przyimki wchodzące w skład nazwy piszemy małą literą

#### Przykład:

kultura europejska  
język polski

Ustawa o powszechnym obowiązku wojskowym RP  
Ustawa o fundacjach

#### Wielką literą piszemy:

nazwy mieszkańców części świata, krajów, członków narodów, regionów, prowincji, jedno- i wielowyrazowe nazwy geograficzne i miejscowe; przymiotniki północny, południowy, wschodni i zachodni jeśli są integralną częścią nazwy geograficznej, nazwy indywidualne urzędów, władz, instytucji, szkół, organizacji, towarzystw, zespołów muzycznych itp. Wchodzące w ich skład przyimki, spójniki i wyrażenia imienia, pod wezwaniem, do spraw, przeciwko itp. piszemy małą literą; jedno- i wielowyrazowe nazwy własne osiedli, budowli, zabytków, obiektów sportowych; nazwy urzędów jednoosobowych w aktach prawnych i w tekstach o innym przeznaczeniu np. akceptuje Prezydent Miasta, zatwierdza Prezes Rady Ministrów; nazwy świąt; nazwy krojów czcionek drukarskich; nazwy programów komputerowych, systemów; nazwy nagród; skrócone nazwy instytucji i ich działów, których pełna nazwa została wymieniona wcześniej można pisać wielką literą; ze względów grzecznościowych wielką literą należy pisać nazwy osób, do których zwracamy się w urzędowych pismach i podaniach oraz w listach prywatnych. Pisownia wielką literą obejmuje w tym przypadku również przymiotniki i zaimki odnoszące się do tych osób.

#### Przykład:

Szanowny Panie Prezesie! W imieniu dyrektora Wydziału XY informuję, iż..

Nagroda Nobla

Windows, Word, Excel, Lotus

Nowy Rok, Wielkanoc, 3 Maja, Dzień Matki, Święto Niepodległości

Prezes Rady Ministrów

Nowy Dwór

Urząd Rady Ministrów,

Tatry Zachodnie

Europejczyk, Amerykanka Polka

Bielsko-Biała

## 6.3 Poradnik językowy

### INTERPUNKCJA I TYPOGRAFIA

Kropki, przecinki, średniki, dwukropki, wielokropki, wykrzykniki, znaki zapytania stawiamy bezpośrednio po ostatniej literze poprzedniego słowa, bez odstępu. Cudzysłowy oraz nawiasy stawiamy bezpośrednio przy słowie bez odstępu z żadnej ze stron. Kropkę stawiamy zawsze po cudzysłowie. Często nie odróżnia się (szczególnie przy piśmie ręcznym) łącznika od myślnika, oba pisane w postaci poziomej kreski. Jednak łącznik oznacza się dywizem (-), natomiast myślnik pauzą (—) lub półpauzą (–). Łącznik łączy i dzieli zarazem dwie części pojęcia złożonego, tworząc jakby jedno słowo; piszemy go wtedy bez odstępów z żadnej strony. Myślnik wydziela części zdania, dlatego piszemy go ze spacjami z obu stron. Gdy stosujemy w zdaniu wyrazy wtrącone (bez których wypowiedź też mogłaby istnieć), zawsze wydziela je znakami parzystymi: nawiasami, dwoma myślnikami lub dwoma przecinkami. Błędem jest umieszczanie z jednej strony wypowiedzi wtrąconej jednego, a z drugiej innego znaku. Nie oddzielamy nigdy przecinkiem podmiotu od orzeczenia. Nie oddzielamy nigdy przecinkiem okolicznika. Nie oddzielamy przecinkiem grupy podmiotu od grupy orzeczenia tego samego zdania pojedynczego (również jeśli jest ono częścią zdania złożonego).

*Przykład:*

Dlaczego?

(właśnie wtedy)

„nowator”

„To on”.

Czerwono-Czarni [łącznik]

wiadomo — pojechał [myślnik]

wiadomo — przyjechał [myślnik]

Mężczyzna — znany jako Dusigrosz — przybył

Mężczyzna, znany jako Dusigrosz, przybył

Jan Kowalski to polski piłkarz.

22 lipca 1974 oddano do użytku Trasę Łazienkowską.

Zgrabna brunetka w zielonej sukience spacerowała po molo.

### Osobno piszemy:

ode mnie

o ile

pod spodem

po kolei

po prostu

przeze mnie

przy czym

tym bardziej, tym lepiej

w głąb

w ogóle

wszech czasów

za darmo

za mało

ze wszech miar

znad morza

z powrotem

beze mnie

co gorsza

co najmniej

co nieco

co niemiara

co tydzień, co dzień, co chwila

czym prędzej

mimo to

na co dzień

nade wszystko

na pewno

na razie

od niechcenia

### Razem piszemy:

cokolwiek

coraz

coroczny, cotygodniowy

gdziekolwiek

jakikolwiek

którykolwiek

naprawdę (= rzeczywiście)

naprzeciwko

naprzód

ponad

ponadto

poprzez

spod

spomiędzy

sponad

spoza

sprzed

stamtąd

tamtędy

tymczasem

wkoło

wprawdzie

zapewne

znad

zresztą

zza

można by

trzeba by

mógłby

mogłoby

mogłoby

zrobiłbym itp.

