

**Regulamin powiatowego konkursu - „Program dla sołectw”
w ramach pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację
przez gminy zadań istotnych dla sołectw z terenu Powiatu Kieleckiego.**

§ 1

Organizator

1. Organizatorem jest Zarząd Powiatu w Kielcach.
2. Nad przebiegiem projektu czuwa Komisja Konkursowa.

§ 2

Cele Konkursu

Celem ogólnym konkursu jest podejmowanie przez sołectwa z terenu Powiatu Kieleckiego różnorodnych działań na rzecz ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego, rozwoju, rewitalizacji i promocji własnej miejscowości. Ważnym elementem jest społeczny charakter realizowanych przedsięwzięć na obszarach wiejskich i niezwykle wysoka efektywność relatywnie niewielkich środków finansowych angażowanych w projekty. Proponowane przez Konkurs możliwości realizacji poszczególnych przedsięwzięć oraz inicjatyw dotyczących własnej wsi pozwolą na oddolną mobilizację zasobów wiejskich przy jednoczesnym zachowaniu ich tożsamości i tradycyjnych wartości życia wiejskiego.

Cele szczegółowe to:

- wyłonienie spośród uczestników - sołectw wykazujących szczególną aktywność w zakresie ochrony lokalnego dziedzictwa kulturowego, rozwoju, rewitalizacji i promocji własnej miejscowości;
- ukazanie różnorodności podejmowanych w powiecie działań na rzecz promocji danego sołectwa;
- propagowanie wśród mieszkańców wsi tradycji oraz obyczajów ludowych dla przyszłych pokoleń.

§ 3

Uczestnicy

Projekt skierowany jest do sołectw z terenu Powiatu Kieleckiego.

§ 4

Informacje ogólne

1. Powiat Kielecki realizuje konkurs „Program dla Sołectw” za pośrednictwem Zespołu ds. Współpracy i Rozwoju Gospodarczego Powiatu.
2. Powiat Kielecki ogłasza informację o możliwości uzyskania pomocy finansowej ze środków budżetu Powiatu Kieleckiego na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl. Informacja ta będzie określać m.in. terminy i warunki naboru oraz warunki uzyskania i rozliczenia ww. pomocy finansowej określone niniejszymi zasadami.
3. Wniosek o pomoc finansową sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Podstawa prawna

Niniejszy dokument opracowano w celu przedstawienia reguł aplikowania i rozliczania zadań, które zostaną dofinansowane na podstawie:

- art. 7a i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1453 z późn. zm.).

§ 6

Organizacja

1. Przedmiotem oceny są projekty dotyczące przedsięwzięć na rzecz:

- wyposażenia obiektów użyteczności publicznej oraz infrastruktury towarzyszącej tym obiektom;
- rozwoju kultury poprzez:
 - doposażenie świetlic,
 - zakup strojów ludowych, galowych, instrumentów muzycznych dla: Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów folklorystycznych, Orkiestr;

- tworzenie terenów zielonych;

- doposażenie obiektów rekreacji (np. placów zabaw).

2. O pomoc finansową ze środków budżetu Powiatu Kieleckiego w ramach Konkursu mogą ubiegać się sołectwa z terenu Powiatu Kieleckiego za pośrednictwem gmin. Sołectwo wnioskuje za pośrednictwem gminy o środki finansowe na realizację zadania na ich terenie.

3. Składane przez gminy wnioski o pomoc muszą dotyczyć zadań jednoetapowych, przygotowywanych lub planowanych do realizacji i których zakończenie oraz rozliczenie nastąpi w danym roku kalendarzowym.

4. Wnioski o pomoc składane przez gminy nie mogą dotyczyć zadań, które nie służą zaspokajaniu potrzeb społeczności sołectw i które nie zostały wskazane gminie do realizacji przez sołectwo.

5. Do konkursu „Program dla Sołectw” nie mogą być zgłaszane zadania, których realizacja jest lub będzie w jakimkolwiek stopniu współfinansowane za pomocą środków finansowych zewnętrznych (np. instrumenty wsparcia z funduszy UE, krajowe itp.). Jedynym wyjątkiem jest fundusz sołecki, którego środki mogą być łączone w celu realizacji przedsięwzięć.

§ 7

Wymogi dotyczące składania wniosków

1. Wnioski o pomoc należy składać po ogłoszeniu przez Powiat Kielecki informacji o możliwości uzyskania pomocy finansowej na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl. Nabór wniosków będzie trwać od dnia 1 czerwca do 2 lipca 2018 roku.
2. Ostatni dzień naboru to ostateczna możliwa data wpływu wniosku o pomoc w ogłoszonym terminie naboru: w formie papierowej, w godzinach: 7.00-15.00 na Biurze Obsługi Klienta (poziom 0) lub sekretariacie (pokój 371, piętro 3) Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44 z dopiskiem „Program dla Sołectw” - Zespół ds. Współpracy i Rozwoju Gospodarczego Powiatu.
3. O terminowości złożenia wniosku o pomoc decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
4. Wnioski o pomoc złożone po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o pomoc winien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy (Wójt lub Burmistrz) oraz opatrzony podpisami Skarbnika Gminy/Miasta, jak również Sołtysa będącego przedstawicielem mieszkańców sołectwa, które

wskazało gminie dane zadanie do realizacji, jako istotne dla zaspokojenia potrzeb społeczności sołectwa.

6. Do wniosku o pomoc należy załączyć wszystkie niezbędne załączniki.
7. Złożenie wniosku o pomoc **nie jest** równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Powiatu Kieleckiego.

§ 8

Ocena formalna i merytoryczna wniosków

1. Nabór wniosków o pomoc oraz ocena formalna dokonywany jest przez Zespół ds. Współpracy i Rozwoju Gospodarczego Powiatu.
2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję Konkursową.
3. Ocena wniosków o pomoc obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o pomoc z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym Regulaminie. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentacja jest kierowana do oceny merytorycznej.
5. Wniosek o pomoc lub złożona wraz z nim dokumentacja nie spełniająca warunków formalnych pozostają bez rozpatrzenia, bez dalszego wzywania gminy do jego uzupełnienia lub poprawy.
6. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji zgodności zakresu zadania przedstawionego we wniosku o pomoc z założeniami merytorycznymi konkursu określonego w niniejszym Regulaminie.
7. Jeżeli zakres przedstawionego we wniosku o pomoc zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom konkursu, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania gminy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Komisję Konkursową nie przysługują środki odwoławcze.
8. Zarząd Powiatu Kieleckiego w drodze uchwał wskazuje gminy, a w nich sołectwa rekomendowane do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
9. Dofinansowanie zadań nastąpi po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu w Kielcach w drodze uchwał w sprawie udzielenia z budżetu Powiatu Kieleckiego pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zadania realizowane przez gminy.

§ 9

Procedury oceny projektów

1. Oceny przedsięwzięcia dokonuje się na podstawie informacji zawartych w opisie projektu.
2. Ocenie podlega :
 - pomysłowość i oryginalność zaprezentowanych w projekcie działań,
 - skuteczność działań oraz ich użyteczność,
 - skala aktywizacji mieszkańców,
 - trwałość projektu,
 - skala oddziaływania przedsięwzięcia.
3. Każde sołectwo może złożyć jeden projekt.

§ 10

Kwalifikowalność wydatków

1. Za koszt kwalifikowany danego zadania uznawany będzie jedynie wydatek, który w ramach realizacji zadania zostanie poniesiony przez gminę nie wcześniej niż po dniu otrzymania dotacji na rachunek gminy oraz nie później niż do dnia 15 listopada 2018 roku.
2. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
3. Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się kosztów:
 - 1) przygotowania zadania, polegającego np. na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 2) uzgodnień formalno-prawnych,
 - 3) zastosowania procedur dotyczących zamówień publicznych,
 - 4) uzyskania wymaganych prawem zezwoleń, zgłoszeń i innych decyzji itp.,
 - 5) zakupu używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu,
 - 6) nabycia gruntu, budynku, budowli lub prawa do dysponowania nimi,
 - 7) nakładów rzeczowych,
 - 8) pracy własnej wykonanej przez gminę.
4. Podatek od towarów i usług związany z realizacją zadania jest kosztem kwalifikowanym. Koszty kwalifikowane liczy się jako wartość brutto wydatku poniesionego przez gminę.

§ 11

Forma i warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Pomoc finansową w konkursie „Program dla Sołectw” przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który wynosi 5 000 zł na sołectwo.
2. Podstawą dokonania przez Powiat Kielecki przekazania środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania będzie zawarta pomiędzy Powiatem Kieleckim, a gminą Umowa o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Powiatu Kieleckiego na dofinansowanie przedmiotowego zadania (dalej: „Umowa o udzieleniu pomocy finansowej”). Wzór Umowy o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl.
3. Pomoc finansowa na dane zadanie będzie wypłacana gminie przez Powiat Kielecki zgodnie z zapisami Umowy o udzieleniu pomocy finansowej.
4. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie środków finansowych służących realizacji zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 12

Zasady realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Zadanie realizowane w ramach konkursu powinno zostać wykonane w terminie podanym w „Umowie o udzieleniu pomocy finansowej”.
2. Zadanie powinno być realizowane przez gminę z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład kosztów kwalifikowanych - rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania.
3. W terminie 7 dni od dnia wykorzystania dotacji gmina składa Rozliczenie dotacji z realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie tego zadania, tj.
 - 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony),

- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione przez gminę koszty kwalifikowane,
 - 3) dowody zapłaty dokumentów księgowych,
 - 4) oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych,
 - 5) oświadczenie gminy dotyczące zgodności realizacji zadania z wymaganymi przez prawo odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: m.in. opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia lub decyzje związane z realizacją zadania. Poprawność realizacji zadania zgodnie z ww. przepisami będzie elementem kontroli na miejscu.
4. Wzór Rozliczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl.
 5. Pomoc finansowa otrzymana przez gminę w ramach konkursu „Program dla Sołectw”, która zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13

Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Powiatu Kieleckiego w ramach konkursu „Program dla Sołectw”. Informacja o treści: Zadanie pn. „*podać nazwę zadania*” współfinansowano przy pomocy środków z budżetu Powiatu Kieleckiego w ramach konkursu Przedsięwzięć inicjatyw lokalnych powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej gminy i innych mediach internetowych gminy, a także w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

§ 14

Zasady kontroli

1. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Powiatu Kieleckiego w ramach konkursu „Program dla Sołectw” mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego zadania, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie 12 miesięcy po jego zakończeniu.

2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat od dnia rozliczenia dotacji.
3. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 2. przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Zespołu ds. Współpracy i Rozwoju Gospodarczego Powiatu.
4. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia spisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 15

Ustalenia końcowe

1. Powiat Kielecki może podjąć decyzję o anulowaniu konkursu „Program dla Sołectw” w danym roku, zmianie terminu naboru „Wniosków o pomoc finansową” oraz ogłoszeniu kolejnych naborów.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we wniosku o pomoc.
3. Powiat Kielecki zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.